

**Uchwała Nr IX/47/11
Rady Gminy Żurawica
z dnia 19 maja 2011 r.**

w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół i Placówek Oświatowych w Żurawicy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 5 ust. 9 i art. 5c pkt. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), Rada Gminy w Żurawicy uchwała

STATUT

**GMINNEGO ZESPOŁU EKONOMICZNO
-ADMINISTRACYJNEGO SZKÓŁ I PLACÓWEK OŚWIATOWYCH
W ŻURAWICY**

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół i Placówek Oświatowych w Żurawicy zwany dalej „Zespołem” jest gminną jednostką organizacyjną działającą na zasadach jednostki budżetowej.
2. Zespół działa na podstawie:
 - a) uchwały Rady Gminy w Żurawicy nr 100/XIII/95 z dnia 29 grudnia 1995 r. w sprawie powołania GZE-ASiPO w Żurawicy,
 - b) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
 - c) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),
 - d) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
 - e) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.)

§ 2

1. Zespół obejmuje swoją działalnością publiczne szkoły podstawowe, gimnazja, oddziały przedszkolne, przedszkola samorządowe na terenie Gminy Żurawica.
2. Siedzibą Zespołu jest budynek w Żurawicy przy ul. Marcina Króla 3.
3. Zespół używa pieczęci nagłówkowej następującej treści:
Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół i Placówek Oświatowych
w Żurawicy, ul. Marcina Króla 3, 37-710 Żurawica, tel. (16) 6723840, 6723842
REGON 650163842, NIP 795-17-42-147

§ 3

1. Zespół nie posiada osobowości prawnej.
2. Zespół jest jednostką budżetową, która pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu gminy, a uzyskane dochody odprowadza do tego budżetu.

Rozdział II

CEL I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 4

1. Celem działania Zespołu jest obsługa w zakresie spraw finansowych, organizacyjnych i administracyjno – gospodarczych realizowanych w jednostkach oświatowych, dla których Rada Gminy Żurawica jest organem prowadzącym.
2. Do zadań Zespołu należy:
 - 1) obsługa kadrowa i finansowo – księgowo – własna oraz jednostek oświatowych, a w szczególności obsługa wypłat wynagrodzeń i innych świadczeń pieniężnych dla pracowników tych jednostek, ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wydatkach z osobowego funduszu płac, realizacja zobowiązań z zakresu naliczania i odprowadzania składek z tytułu ubezpieczenia pracowników szkół i przedszkoli oraz należności podatkowych,
 - 2) wykonywanie zadań z zakresu statystyki oraz obowiązku sporządzania wymaganych sprawozdań finansowych dotyczących realizacji zadań rzeczowych własnych i poszczególnych jednostek, a także sprawozdań dotyczących zatrudnienia, osobowego funduszu płac, obowiązkowych składek ubezpieczeniowych i podatków, zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i innych sprawozdań przewidzianych prawem,
 - 3) koordynacja spraw administracyjno – gospodarczych jednostek dla zapewnienia odpowiednich warunków działania szkół, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, opieki i wychowania,
 - 4) przygotowywanie dokumentacji i współpraca przy realizacji remontów obiektów jednostek oświatowych oraz zadań inwestycyjnych przy współpracy z dyrektorami tych jednostek,

- 5) rozliczenie inwentaryzacji składników majątkowych stanowiących mienie jednostek,
- 6) nadzór nad przestrzeganiem dyscypliny finansowej i budżetowej w jednostkach objętych obsługą Zespołu,
- 7) archiwizowanie dokumentacji Zespołu,
- 8) opracowywanie projektów zadań rzeczowych oraz planów dochodów i wydatków budżetowych oraz pozabudżetowych w zakresie dotyczącym oświaty dla obsługiwanych jednostek przy współpracy z dyrektorami tych placówek, a także organizowanie prawidłowego wykonania zatwierdzonych planów finansowych,
- 9) współpraca ze Skarbnikiem gminy w zakresie realizacji budżetu Gminy w części dotyczącej finansowania zadań oświatowych,
- 10) współpraca z dyrektorami szkół i przedszkoli w zakresie wykonywania zadań merytorycznych Zespołu,
- 11) prowadzenie ewidencji syntetyczno – analitycznej środków trwałych i przedmiotów nietrwałych, zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości w uzgodnieniu z dyrektorami obsługiwanych jednostek,
- 12) organizowanie dowozu dzieci do szkół,
- 13) wypłata stypendiów socjalnych dla uczniów oraz wyprawek szkolnych dla uczniów,
- 14) koordynowanie procesu doksztalcania nauczycieli,
- 15) obsługa komisji egzaminacyjnych w sprawie uzyskania przez nauczycieli stopni awansu zawodowego,
- 16) koordynowanie spraw prawno – organizacyjnych szkół w tym w szczególności arkuszy organizacyjnych szkół,
- 17) przedstawienie arkuszy organizacyjnych szkół i przedszkoli do zatwierdzenia,
- 18) nadzór nad spełnianiem obowiązku nauki,
- 19) obsługa zadania w zakresie dofinansowania przygotowania zawodowego młodocianych pracowników,
- 20) prowadzenie spraw kadrowych kadry kierowniczej szkół i przedszkoli.

Rozdział III

ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE

§ 5

Zespołem kieruje Dyrektor, który jest zatrudniany i zwalniany przez Wójta.

§ 6

Dyrektor Zespołu zarządza nim i reprezentuje go na zewnątrz.

§ 7

W zakresie zarządu mieniem Dyrektor działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta.

§ 8

Do podstawowych uprawnień i obowiązków Dyrektora Zespołu należy:

1. ustalenie wewnętrznej organizacji pracy Zespołu, a w szczególności opracowywanie regulaminu organizacyjnego oraz określenie obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach,
2. podejmowanie decyzji w sprawach zatrudnienia i zwalniania pracowników Zespołu,
3. wydawanie zarządzeń i instrukcji regulujących bieżącą działalność Zespołu,
4. określenie kierunku i przedmiotu kontroli wewnętrznej oraz podejmowanie stosownych decyzji,
5. ustalanie zasad obiegu dokumentów wewnętrznych Zespołu,
6. zapewnienie pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy,
7. samodzielne podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji,
8. współpraca z dyrektorami placówek oświatowych,
9. akceptowanie i odpowiedzialność za celowość wydatków związanych z realizacją budżetu przy współpracy z dyrektorami placówek oświatowych.

§ 9

W czasie nieobecności Dyrektora Zespołu jego obowiązki przejmuje osoba wyznaczona przez Wójta.

§ 10

1. Zespół jest zakładem pracy w rozumieniu przepisów prawa pracy.
2. Dyrektor Zespołu jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu kodeksu pracy w stosunku do pracowników Zespołu.

§ 11

Strukturę organizacyjną Zespołu określa Regulamin Organizacyjny Zespołu.

§ 12

Pracownicy Zespołu wynagradzani są na zasadach przewidzianych dla pracowników samorządowych.

Rozdział IV

ZASADY GOSPODARKI FINANSOWO - KSIĘGOWEJ

§ 13

Zespół prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

1. Podstawą gospodarki finansowej Zespołu jest roczny plan finansowy stanowiący część budżetu Gminy uchwalonego przez Radę Gminy Żurawica.
2. Zmiany planu finansowego w ciągu roku mogą być dokonywane wyłącznie na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
3. Księgowość Zespołu jest prowadzona na zasadach przewidzianych dla jednostek budżetowych.

Rozdział V

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 14

1. Statut Zespołu nadaje Rada Gminy Żurawica.
2. Zmiana statutu może nastąpić w trybie przewidzianym dla jego nadania.

§ 15

Traci moc uchwała Nr 115/XIV/96 Rady Gminy w Żurawicy z dnia 15 lutego 1996 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół i Placówek Oświatowych w Żurawicy.

§ 16

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żurawica.

§ 17

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Lucjan Fiac