

Uchwała Nr XIII/144/08
Rady Gminy Żurawica
z dnia 07 marca 2008 roku

w sprawie ustalenia zasad korzystania z posiłków w stołówkach szkolnych w Gminie Żurawica.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) i art. 67a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) Rada Gminy Żurawica uchwala, co następuje:

§ 1

Ilekróć w uchwale jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć wszystkie szkoły, dla których organem prowadzącym jest Gmina Żurawica,
- 2) uczniu – należy przez to rozumieć uczniów oraz wychowanków pobierających naukę w szkołach, o których mowa w pkt. 1,
- 3) stołówce – należy przez to rozumieć zorganizowane przez szkołę miejsce zbiorowego korzystania z posiłków, w którym pracownicy stołówki wydają lub przygotowują i wydają posiłki.

§ 2

1. Ze stołówek szkolnych działających przy szkołach podstawowych i gimnazjalnych na terenie Gminy Żurawica mogą korzystać:
 - a) uczniowie szkoły,
 - b) uczniowie innych szkół prowadzonych przez Gminę Żurawica, w których nie organizuje się stołówki,
 - c) pracownicy szkoły.
2. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne.
3. Ustala się dzienną wysokość opłaty za korzystanie z jednego posiłku w stołówkach szkolnych w kwocie:
 - a) dla uczniów:

- pełny obiad	- 3,90 zł,
- zupa	- 1,70 zł,
- kanapka	- 1,50 zł,
 - b) dla pracowników szkoły - 6 zł (pełny obiad).
4. Opłaty za korzystanie z posiłków dla uczniów, którym zostało przyznane świadczenie w formie posiłku z opieki społecznej na podstawie odrębnych przepisów ponosi gminny ośrodek pomocy społecznej według dziennych stawek opłat określonych w § 2 ust. 3.

§ 3

1. Opłata wnoszona przez uczniów za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej i ustalona w § 2 ust. 3 pkt. a uchwały wynosi 100% kosztów przygotowania posiłków (tzw. wsad do kotła) bez wliczania wynagrodzenia pracowników, składek naliczonych od tych wynagrodzeń, kosztów utrzymania stołówki oraz kosztów rozwożenia posiłków.
2. Opłata wnoszona przez pozostałe osoby za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej i ustalona w § 2 ust. 3 pkt. b uchwały wynosi 100% kosztów przygotowania posiłków.
3. Opłaty, o których mowa w § 2 ust. 3 podlegają corocznie waloryzacji o prognozowany w ustawie budżetowej na dany rok budżetowy wskaźnik wzrostu cen towarów i usług.
4. Informację o wysokości opłat, o których mowa w § 2 ust. 3 podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

§ 4

1. Opłaty ustalone na podstawie § 1 ust. 3 wnosi się w kasie szkoły w okresach miesięcznych z góry do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym następuje korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej.
2. Nie wniesienie opłaty w wyznaczonym terminie oznacza rezygnację korzystającego z posiłków w danym miesiącu.
3. W przypadku nie korzystania z opłacanych posiłków z przyczyn obiektywnych, powstała z tego tytułu nadpłata podlega – na wniosek korzystającego – zwrotowi lub zaliczeniu na poczet opłaty za następny miesiąc, pod warunkiem zgłoszenia rezygnacji z posiłku z wyprzedzeniem co najmniej jednego dnia.
4. Nadpłata stanowi iloczyn dziennej stawki opłaty za korzystanie z posiłku oraz liczby dni, w których nie korzystano z posiłku.
5. Rozliczenia z w/w tytułu dokonuje się do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym następuje korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej.
6. Listy uczniów, którzy korzystają z pomocy w formie posiłku przyznawanej przez gminny ośrodek pomocy społecznej w ramach programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”, przedkłada dyrektorom szkół Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Żurawicy w terminie określonym w ust. 1.

§ 5

1. Posiłki w stołówkach szkolnych wydawane są w dniach, w których odbywają się w szkole zajęcia dydaktyczno-wychowawcze i są spożywane na miejscu.
2. Czas pracy stołówki szkolnej oraz godziny wydawania posiłków określa dyrektor szkoły, uwzględniając potrzeby racjonalnego żywienia uczniów, warunkującego prawidłowy ich rozwój, dobre samopoczucie i zdolność do nauki.
3. Posiłki wydawane są na podstawie imiennych list, sporządzonych na podstawie listy wpłat, o których mowa w § 2 ust. 3, za okazaniem legitymacji szkolnej lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.
4. Wydanie posiłku uczeń potwierdza podpisem na liście.

§ 6

Środki finansowe pochodzące z wpłat, o których mowa w § 2 ust. 3 i 4 są przekazywane na rachunek dochodów własnych szkół.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 8

Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Oświaty, Kultury i Spraw Społecznych.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Lucjan Fac
Lucjan Fac