

Uchwała Nr XXIII/224/05
Rady Gminy w Żurawicy
z dnia 22 marca 2005 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu określającego sposób, formy i tryb udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów.

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14 a i pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),

Rada Gminy w Żurawicy uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1) ustawie - należy rozumieć przez to ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),

2) szkole - należy rozumieć przez to szkoły publiczne i niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dorosłych oraz szkoły niepubliczne nieposiadające uprawnień szkół publicznych,

3) kolegiach - należy rozumieć przez to publiczne kolegia nauczycielskie, nauczycielskie kolegia języków obcych i kolegia pracowników służb społecznych,

4) ośrodkach - należy rozumieć przez to publiczne i niepubliczne ośrodki umożliwiające dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację obowiązku szkolnego lub nauki,

5) uczniu - należy rozumieć przez to także słuchaczy kolegiów i wychowanków ośrodków zamieszkałych na terenie gminy Żurawica,

6) dyrektorze - należy rozumieć przez to dyrektora szkoły, a także dyrektora kolegium i ośrodka, do którego uczęszcza uczeń,

7) podmiocie uprawnionym do składania wniosków o przyznanie pomocy materialnej - należy rozumieć przez to odpowiednio rodziców ucznia, pełnoletniego ucznia lub dyrektora,

8) maksymalnym miesięcznym stypendium szkolnym - należy rozumieć przez to 200 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.),

9) minimalnym miesięcznym stypendium szkolnym - należy rozumieć przez to 80 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych,

10) dochodzie uprawniającym do przyznania stypendium szkolnego - należy rozumieć przez to kwotę, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.)

11) innych okolicznościach - należy rozumieć przez to występujące w rodzinie bezrobocie, niepełnosprawność, ciężką lub długotrwałą chorobą, wielodzietność, brak

umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomanie, niepełność rodziny,

12) wnioskodawcy - należy rozumieć przez to podmiot uprawniony do składania wniosku o przyznanie pomocy materialnej, który złożył wniosek,

13) zdarzeniu losowym - należy rozumieć przez to nagłe wystąpienie innych okoliczności lub klęski żywiołowej,

14) pełnej kwocie zasiłku losowego - należy rozumieć przez to pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych,

15) stypendyście - należy rozumieć przez to ucznia, któremu przyznano stypendium szkolne lub zasiłek szkolny.

§ 2

1. Wysokość stypendium szkolnego ustala się w następujący sposób:

Dochód na osobę w rodzinie (w zł)	Miesięczna wysokość stypendium szkolnego (w zł)
0 - 100,00	90,00
101,00 - 200,00	67,00
201,00 - 316,00	45,00

2. Jeżeli w rodzinie występuje jedna lub kilka innych okoliczności miesięczną wysokość stypendium podwyższa się o 18 zł.

3. W przypadku, kiedy uczeń pobiera inne stypendia o charakterze socjalnym ze środków publicznych wysokość przyznanego stypendium szkolnego stanowi różnicę pomiędzy miesięczną wysokością wynikającą z tabeli a sumą miesięcznych wysokości innych pobieranych stypendiów o charakterze socjalnym.

§ 3

Stypendium szkolne przyznawane jest w formie lub w formach pożądanym przez wnioskodawcę, po uwzględnieniu opinii dyrektora, o której mowa w art. 90 n ust. 2 pkt 1 ustawy.

§ 4

Stypendium szkolne przyznane w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, może dotyczyć zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, w tym wyrównawczych o charakterze informatycznym, technicznym, przedmiotowym, artystycznym, sportowym lub turystyczno-krajoznawczym organizowanych przez szkoły i placówki oświatowe oraz inne placówki, które prowadzą statutową działalność w tym zakresie.

§ 5

Stypendium szkolne przyznane w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym może dotyczyć w szczególności zakupu podręczników, stroju sportowego oraz innych przedmiotów ściśle związanych z procesem edukacyjnym w szkole, do której uczęszcza uczeń .

§ 6

Stypendium szkolne przyznane w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania może dotyczyć kosztów zakwaterowania w internacie, bursie lub stacji, kosztów zakupu posiłków, kosztów dojazdów do szkół środkami komunikacji zbiorowej.

§ 7

Stypendium szkolne w formie świadczenia pieniężnego może być przyznane wyłącznie w sytuacji, kiedy przyznanie stypendium szkolnego w formach określonych w § 4 - 6 nie jest możliwe lub nie jest celowe.

§ 8

Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach równocześnie.

§ 9

1. Stypendium szkolne przyznaje się na wniosek złożony przez:

- a) rodziców ucznia,
- b) pełnoletniego ucznia,
- c) dyrektora

lub z urzędu.

2. Jeżeli wnioskodawcami są rodzice ucznia, pełnoletni uczeń lub jeżeli stypendium przyznaje się z urzędu, to przed przyznaniem stypendium szkolnego Wójt Gminy zasięgnie opinii dyrektora szkoły.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 składa się w Urzędzie Gminy w Żurawicy w terminie do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów – do dnia 15 października danego roku szkolnego. Wniosek może być składany także za pośrednictwem dyrektora szkoły, do której uczęszcza uczeń.

4. W uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2.

§ 10

1. Stypendium szkolne przyznaje wójt w formie decyzji administracyjnej.

2. W decyzji administracyjnej określa się wysokość stypendium szkolnego w stosunku miesięcznym, jego formy oraz okres, na który stypendium jest przyznane, a także pouczenie o obowiązku poinformowania wójta o ustaniu przyczyn stanowiących podstawę przyznania stypendium szkolnego.

§ 11

1. Wójt Gminy przyznaje stypendium szkolne na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych - na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.
2. Wójt Gminy ustala okres na jaki przyznaje stypendium, biorąc pod uwagę wielkość środków pieniężnych w budżecie gminy na ten cel oraz opinię Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żurawicy.
3. Wójt Gminy może odmówić przyznania pomocy materialnej w przypadku wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie gminy.

§ 12

1. Stypendium szkolne przyznane w formach, o których mowa w § 4 - 6 regulaminu udziela się poprzez refundację poniesionych kosztów.
2. Refundacji dokonuje się w dwóch ratach - I - od 20 do 30 kwietnia, za okres od stycznia do czerwca i II - od 20 do 30 października, za okres od września do grudnia każdego roku lub jednorazowo na podstawie przedłożonych faktur VAT, rachunków i innych dowodów poniesienia kosztów.
3. Refundacja może być dokonana w sposób uzgodniony z wnioskodawcą gotówką w kasie, przelewem na wskazane konto bankowe lub przelewem pocztowym.
4. Refundacja kosztów wyszczególnionych w dokumentach, o których mowa w ust. 2 zostanie dokonana, jeżeli spełniają one następujące warunki:
 - a) dotyczą okresu, na jaki przyznane jest stypendium,
 - b) są zgodne z formami określonymi w decyzji, o której mowa w § 10 ust. 1,
 - c) ceny przyjęte w dokumentach, o których mowa w ust. 2 są racjonalne.
5. Refundacji, o której mowa w ust. 1 dokonuje się do wysokości stypendium szkolnego określonego w decyzji, o której mowa w § 10 ust. 1.

§ 13

Stypendium szkolne przyznane w formie świadczenia pieniężnego wypłaca się w dwóch transzach, pierwsza - do końca kwietnia, za okres od stycznia do czerwca, a druga - do końca października, za okres od września do grudnia, w sposób uzgodniony z wnioskodawcą poprzez wypłatę w kasie, przelew bankowy lub pocztowy.

§ 14

1. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
2. Rodzice ucznia, pełnoletni uczeń lub dyrektor są obowiązani niezwłocznie powiadomić wójta o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

§ 15

Zasiłek szkolny przyznaje się na wniosek złożony przez uprawnionych do składania wniosków w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego powodującego trudną sytuację materialną.

§ 16

1. Ustala się następujący wzór wniosku, o którym mowa w § 9 ust. 1 i w § 15 ust. 1:

**WNIOSEK O PRYZNANIE ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ
O CHARAKTERZE SOCJALNYM (STYPENDIUM SZKOLNE)**

DANE O WNIOSKODAWCY – UCZNIU:

1. Imię i nazwisko ucznia:

 Data urodzenia ucznia

2. Imiona rodziców

3. Adres miejsca zamieszkania ucznia, numer telefonu kontaktowego:

.....
.....

4. Wnioskowana forma świadczenia pomocy materialnej inna niż forma pieniężna:

.....
.....

5. Informacja o sytuacji rodziny ucznia (należy zaznaczyć właściwe)

W rodzinie ucznia występuje:

- bezrobocie
- niepełnosprawność
- ciężka lub długotrwała choroba
- brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych
- alkoholizm
- narkomania
- niepełna rodzina

6. Informacja o pobieraniu innych świadczeń społecznych (np. bezpłatny posiłek, zasiłek rodzinny wraz z dodatkami)

.....
.....

7. Oświadczam, że dane podane we wniosku są zgodne z prawdą.

.....
(data)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Do wniosku załączam:

1.

2.

3.

4.

2. Ustala się następujący wzór oświadczenia stanowiącego załącznik do wniosku (stypendium szkolne):

Załącznik do wniosku (stypendium szkolne)

Oświadczenie o dochodach rodziny wnioskodawcy

I

1. Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe składa się z następujących osób i w podanym okresie dochody członków rodziny wynoszą:

L. p.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Miejsce zatrudnienia lub nauki	Stopień pokrewieństwa	Wysokość dochodu netto za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

2. Ogółem dochód rodziny miesięcznie netto wynosi:

3. Miesięczny dochód netto na jedną osobę w rodzinie wynosi:

II. Oświadczam, że wnioskodawca nie otrzymuje innego stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych.

III. Oświadczam, że podane wyżej informacje są zgodne z prawdą.
Prawdziwość danych potwierdzam własnym podpisem.

....., dnia

(miejscowość)

(data)

.....
(podpis jednego z rodziców lub opiekuna)

§ 17

1. Zasiłek szkolny przyznaje wójt w formie decyzji administracyjnej.
2. W decyzji administracyjnej określa się wysokość zasiłku szkolnego i jego formy.

§ 18

1. Zasiłek szkolny może być przyznany w zależności od sytuacji losowej w pełnej lub częściowej kwocie.
2. Zasiłek szkolny w częściowej kwocie stanowi od 40 do 80 % zasiłku szkolnego w pełnej wysokości.
3. Zasiłek szkolny może być przyznany jeden raz lub kilka razy w roku niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

§ 19

1. Zasiłek szkolny przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej, wypłaca się jednorazowo do końca kwietnia, jeżeli decyzja, o której mowa w § 17 ust. 1 regulaminu wydana została do tego dnia lub do końca października, jeżeli decyzja, o której mowa w § 17 ust. 1 wydana została do tego dnia.
2. Zasiłek szkolny realizuje się poprzez refundację poniesionych kosztów.
3. Warunkiem realizacji zasiłku szkolnego jest przedłożenie w terminach, o których mowa w ust. 1 faktur VAT, rachunków lub innych dokumentów potwierdzających dokonanie wydatku.
4. Refundacji dokonuje się do wysokości zasiłku szkolnego określonego w decyzji administracyjnej, o której mowa w § 17 ust. 1.

§ 20

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żurawica.

§ 21

Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Oświaty, Kultury i Spraw Społecznych.

§ 22

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PREZYDENT RADY
Szeliga Damian
Marszałek Rady