

**Uchwała Nr XXVII/268/09**  
**Rady Gminy Żurawica**  
z dnia 25 czerwca 2009 r.

**w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku  
wpisanym do rejestru zabytków.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), ust. 176 i ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r. Nr 162 poz. 1568 z późn. zm.), Rada Gminy Żurawica uchwała co następuje:

§ 1. 1. Udzielanie dotacji z budżetu Gminy Żurawica na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, może nastąpić po złożeniu przez właściciela lub posiadacza zabytku wpisanego do rejestru zabytków z terenu Gminy Żurawica, wniosku w tej sprawie w Urzędzie Gminy w Żurawicy.

2. Wnioski o udzielenie dotacji na prace, które zostaną przeprowadzone składa się do dnia 30 września roku poprzedzającego rok, w którym ma być udzielona dotacja. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość składania w trakcie roku budżetowego wniosków jednak nie później niż do 15 października roku, w którym ma być udzielona dotacja.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 zawiera:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwę, siedzibę, adres jednostki będącej wnioskodawcą,
- 2) określenie organu, u którego wnioskodawca ubiega się o udzielenie dotacji,
- 3) wskazanie zabytku z uwzględnieniem miejsca jego położenia,
- 4) wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku,
- 5) określenie prac, na które ma być udzielona dotacja i termin ich wykonania.
- 6) określenie kosztów całego zadania.

§ 2. 1. Wnioskodawca, do wniosku o udzielenie dotacji na przeprowadzenie prac dołącza:

- 1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
- 2) uwierzytelnioną kopię decyzji o wpisaniu zabytku do rejestru zabytków,
- 3) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być objęte dotacją,
- 4) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia,
- 5) kosztorys ofertowy prac, z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia.

2. Jeżeli przeprowadzenie prac, o których mowa w ust. 1 wymaga wyłonienia ich wykonawcy na podstawie przepisów o zamówieniach publicznych do wniosku dołącza się:

- 1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
- 2) uwierzytelnioną kopię decyzji o wpisaniu do rejestru zabytków,
- 3) zalecenia konserwatorskie określające zakres i sposób prowadzenia planowanych przy zabytku prac,
- 4) kosztorys wstępny prac, z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia, zgody z zaakceptowaniem przez wojewódzkiego konserwatora zabytków programem prac.

§ 3. 1. W przypadku przyznania dotacji na przeprowadzenie prac, Urząd Gminy w Żurawicy przekazuje wnioskodawcy pisemną informację o wysokości dotacji i zakresie prac objętych dotacją.

2. Po wyłonieniu wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, wnioskodawcy jest zobowiązany przekazać organowi udzielającemu dotację:

- 1) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac, które mają być objęte dotacją,
- 2) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia.

§ 4. 1. Propozycję zakresu prac objętych dotacją oraz ich wysokość ustalane odrębnie dla każdego wniosku Wójta Gminy Żurawica przedkłada Radzie Gminy Żurawica wraz z projektem budżetu. Dopuszcza się możliwość przekładania propozycji udzielania dotacji w projektach uchwał zmieniających budżet.

2. Wysokość dotacji określa uchwała budżetowa.

§ 5. 1. Przekazanie dotacji nastąpi po zawarciu porozumienia pomiędzy Gminą Żurawica, a otrzymującym dotację (wnioskodawca).

2. Umowa, o której mowa w ust. 1 określa:

- 1) zakres planowanych prac, termin ich realizacji i wysokość dotacji,
- 2) termin i tryb przekazania dotacji,
- 3) sposób rozliczenia dotacji,
- 4) tryb kontroli wykorzystania dotacji,
- 5) warunki i sposób zwrotu niewykorzystanej dotacji lub dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

§ 6. Rozliczenie dotacji nastąpi nie później niż 20 grudnia danego roku budżetowego. Na rozliczenie dotacji podmiot powinien przedłożyć zestawienie rachunków i faktur związanych z realizacją dotowanego zadania i załączyć uwierzytelnione kserokopie rachunków i faktur, które zostały sfinansowane w całości lub w części dotacji z budżetu Gminy Żurawica wraz z potwierdzeniem ich opłacenia (np. kopie przelewów bankowych, pokwitowanie wpłat gotówkowych). Rachunki i faktury winny na odwrocie zawierać adnotację o wielkości dofinansowania z budżetu gminy.

§ 7. 1. Wykorzystanie dotacji podlega kontroli pod względem merytorycznym i finansowym.

2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przy wykorzystaniu dotacji podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do zwrotu całości lub części dotacji wykorzystanej z naruszeniem umowy.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żurawica.

§ 9. Traci moc Uchwała XXXIII/336/06 Rady Gminy w Żurawicy z dnia 30 czerwca 2006r. w sprawie zasad przyznawania dotacji budżetowej Gminy na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący



Lucjan Fac