

**Uchwała Nr XXXVII/384/06
Rady Gminy w Żurawicy
Z dnia 26 października 2006r.**

W sprawie: procedury uchwalania budżetu gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U nr 142 z 2001 roku, poz. 1591 z późn. zm.) **Rada Gminy w Żurawicy**

Uchwała co następuje:

§ 1

Wójt Gminy w terminie określonym w art. 52, ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym przedkłada Przewodniczącemu Rady Gminy i Regionalnej Izbie Obrachunkowej projekt uchwały z objaśnieniami oraz informację o stanie mienia komunalnego i prognozą łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i na lata następne.

§ 2

Do projektu uchwały budżetowej Wójt Gminy dołącza:

1. Prognozowane dochody,
2. Planowane wydatki,
3. Informację o stanie mienia komunalnego,
4. Łączną prognozę długu na koniec roku budżetowego i lata następne wynikającą z zaciągniętych i planowanych zobowiązań
5. Objaśnienia.

§ 3

Informacja o stanie mienia komunalnego powinna zawierać:

1. Dane dotyczące przysługujących jednostce samorządu terytorialnego praw własności,
2. Dane dotyczące innych niż własność praw majątkowych, w tym w szczególności o ograniczonych prawach rzeczowych, o użytkowaniu wieczystym, wierzytelnościach, udziałach w spółkach, akcjach oraz posiadaniu,
3. Dane o zmianach w stanie mienia komunalnego w zakresie określonym w ust. 1 i 2 dokonanych od dnia złożenia poprzedniej informacji,
4. Dane o dochodach uzyskanych z tytułu wykonywania praw własności oraz innych praw majątkowych oraz z wykonywania posiadania,
5. Inne dane i informacje o zdarzeniach mających wpływ na stan mienia komunalnego.

§ 4

Objaśnienia do projektu budżetu powinny zawierać:

1. Opis prognozowanych dochodów (wyliczenia poszczególnych tytułów prognozowanych dochodów podatkowych),
2. Opis planowanych wydatków budżetowych z wyszczególnieniem zadań zleconych gminie,
3. Opis zadań inwestycyjnych,
4. Źródła planowanych przychodów oraz rozchodów Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,
5. Kwoty dotacji uzyskanych oraz przekazywanych,

6. Planowane źródła pokrycia deficytu budżetowego,
7. Opis środków dotyczących jednostek organizacyjnych gminy.

§ 5

1. Przewodniczący Rady Gminy niezwłocznie przesyła projekt budżetu wraz z objaśnieniami, informacją o stanie mienia komunalnego oraz prognozą długu na koniec roku budżetowego i lata następne stałym komisjom Rady Gminy.
2. Komisje Rady Gminy w terminie 14-stu dnia od otrzymania materiałów odbywają posiedzenia, na których formułują na piśmie swoje opinie o projekcie budżetu z zastrzeżeniem ust. 5.,
3. Komisja proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie kwoty wydatku przewidzianego w projekcie zobowiązana jest wskazać źródło jego sfinansowania.
4. Komisje przesyłają swoje opinie Komisji Finansów, Rozwoju Gospodarczego i Rolnictwa.
5. Komisja Finansów, Rozwoju Gospodarczego i Rolnictwa poszerzona o przewodniczących wszystkich komisji stałych rady odbywa co najmniej jedno posiedzenie w celu zapoznania się z opiniami innych Komisji oraz wydania ostatecznej opinii w sprawie projekty uchwały budżetowej w terminie 7-dni od dnia otrzymania opinii innych komisji.
6. Przewodniczący Rady Gminy po wydaniu ostatecznej opinii przez Komisję Finansów, Rozwoju Gospodarczego i Rolnictwa przekazuje ją niezwłocznie Wójtowi Gminy.
7. Komisja Finansów, Rozwoju Gospodarczego i Rolnictwa na sesji budżetowej zgłasza wnioski w zakresie zmian w projekcie przedłożonym przez Wójta celem przyjęcia przez Radę Gminy i uchwalenia.

§ 6

1. Przewodniczący Rady Gminy zwołuje sesję w terminie umożliwiającym uchwalenie budżetu do końca roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach organ stanowiący jednostki samorządu gminnego może uchwalić uchwałę budżetową w terminie późniejszym jednak nie później niż do 31 marca roku budżetowego.

§ 7

Porządek sesji, na której rozpatrywany jest projekt uchwały budżetowej powinien zawierać następujące punkty:

1. Przedstawienie projektu uchwały budżetowej,
2. Odczytanie opinii składu orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie o projekcie budżetu,
3. Odczytanie opinii Komisji Finansów, Rozwoju Gospodarczego i Rolnictwa,
4. Dyskusja,
5. Głosowanie nad zgłoszonymi wnioskami i poprawkami,
6. Głosowanie projektu uchwały budżetowej,

§ 8

Traci moc uchwała Nr IX/81/99 Rady Gminy w Żurawicy z dnia 29 czerwca 1999r w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacji towarzyszących projektowi budżetu.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żurawica.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

PRZEWODNICZĄCY RADY
Martyn Szeliga
Martyn Szeliga