

Uchwała Nr XXXV/ 361 / 2006
Rady Gminy w Żurawicy
z dnia 06 września 2006 roku

w sprawie: określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Żurawica

Na podstawie art. 5a ust. 1 i 2 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 późn. zm.) Rada Gminy w Żurawicy uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Żurawica.

§ 2

Przepisy ogólne

1. Konsultacje z mieszkańcami gminy przeprowadza się:
 - a) w przypadkach przewidzianych ustawami,
 - b) w innych sprawach ważnych dla gminy.
2. Konsultacje z mieszkańcami gminy obowiązkowo przeprowadza się przy opracowaniu :
 - a) Planu Rozwoju Lokalnego Gminy Żurawica
 - b) Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na dany rok
 - c) Strategii Rozwoju Gminy Żurawica
 - d) Planu zagospodarowania przestrzennego gminy
3. Wójt Gminy jest uprawniony do podejmowania decyzji w zakresie przeprowadzania konsultacji społecznych zgodnie z niniejszą uchwałą.
4. Wójt Gminy przed rozpoczęciem konsultacji z mieszkańcami gminy określa w drodze zarządzenia :
 - a) przedmiot konsultacji,
 - b) czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji
 - c) zasięg terytorialny
 - d) formę i terminy przeprowadzenia konsultacji
 - e) osobę odpowiedzialną za przygotowanie konsultacji.

§ 3

Zasady przeprowadzania konsultacji społecznych

1. Z wnioskiem o przeprowadzenie konsultacji społecznych może wystąpić:
 - a) Rada Gminy
 - b) co najmniej 8 radnych stanowiącą większość ustawową składu Rady Gminy
 - c) klub radnych
 - d) mieszkańcy gminy (w liczbie co najmniej 100 osób)
2. Wniosek powinien określać:
 - a) termin i zakres terytorialny konsultacji,
 - b) sposób zorganizowania konsultacji,

- c) udział wnioskodawcy w organizacji i prowadzeniu konsultacji,
 - d) zestawienie kosztów proponowanej konsultacji.
3. Wniosek, o którym mowa w pkt. 1 musi być uzasadniony. W uzasadnieniu tym należy określić cel, jaki ma być osiągnięty w wyniku prowadzonych konsultacji.
 4. Wniosek spełniający wymogi określone w pkt. 2 i 3 jest rozpatrywany przez Wójta Gminy nie później niż w ciągu miesiąca, licząc od dnia złożenia.
 5. Nieprzyjęty przez Wójta Gminy wniosek o przeprowadzenie konsultacji może być ponowiony po 6 miesiącach od podjęcia decyzji w tej sprawie.
 6. Konsultacje wynikające z ustaw przygotowuje i przeprowadza Wójt Gminy Żurawica
 7. Mieszkańcy gminy mogą wystąpić do Wójta z wnioskiem o przeprowadzenie konsultacji w ważnych sprawach dla Gminy.
 8. Wniosek mieszkańców Gminy oprócz wymagań określonych w punkcie 2 i 3 powinien zawierać:
 - a) wskazanie osoby (osób) upoważnionej(nych) do kontaktów w imieniu mieszkańców, z podaniem niezbędnych danych teleadresowych,
 - b) listę osób popierających wniosek, w liczbie nie mniejszej niż 100, pełnoletnich, stale zamieszkałych na terenie Gminy Żurawica. Lista ma zawierać: imię i nazwisko, adres, nr PESEL i podpis.
 9. Wójt informuje osoby, o których mowa w pkt. 8 ppkt. a) o sposobie załatwienia złożonego wniosku.
 10. W konsultacjach społecznych mogą brać udział wyłącznie pełnoletni mieszkańcy Gminy.
 11. Konsultacje społeczne mają charakter opiniodawczy, a ich wyniki nie wiążą organów Gminy, chyba, że ustawa stanowi inaczej.

§ 4

Tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy

1. Konsultacje społeczne z mieszkańcami gminy przeprowadza się w formie ankiety skierowanej do mieszkańców gminy.
2. Oprócz wyżej wymienionej formy dodatkowo udostępnia się mieszkańcom gminy możliwość wyrażenia swoich opinii i sugestii poprzez funkcjonowanie skrzynki na wnioski i uwagi w Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Gminy w Żurawicy.
3. Organizacje pozarządowe działające na terenie gminy mogą uczestniczyć w konsultacjach społecznych przez nadsyłanie swoich opinii do Wójta w terminach podanych dla prowadzonych konsultacji.
4. Organizacje pozarządowe działające na terenie gminy i mieszkańcy mogą również przysyłać swoje opinie dotyczące prowadzonych konsultacji drogą internetową na konto e-mail określone w uchwale o przeprowadzeniu danej konsultacji.

§ 5

Etapy konsultacji społecznych

- 1) Przygotowanie informacji na temat planowanych przedsięwzięć.
- 2) Zawiadomienie mieszkańców o planowanych zadaniach i umożliwienie wyrażania swojej opinii.
- 3) Ustosunkowanie się do złożonych uwag i wniosków.
- 4) Podjęcie ewentualnych działań korygujących.

§ 6

Formy konsultacji społecznych:

Zapytanie ankietowe

1. Konsultacje w trybie zapytania ankietowego prowadzone są poprzez:
 - a) opublikowanie treści ankiety na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Żurawicy
 - b) opublikowanie treści ankiety na stronie internetowej Urzędu Gminy w Żurawicy i w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - c) zaproszenie do składania opinii listownie na adres Urzędu Gminy w Żurawicy , bądź na adres e-mail wskazany w uchwale o przeprowadzeniu konsultacji,
 - d) przekazanie informacji o przeprowadzanych konsultacjach do lokalnych mediów.
2. Formularz ankiety powinien zawierać uzasadnienie prowadzonych konsultacji.
3. Formularz ankiety przygotowuje Sekretarz Gminy , chyba że Rada Gminy w uchwale o przeprowadzeniu konsultacji postanowi inaczej.
4. Wójt Gminy jest zobowiązany do informowania mieszkańców gminy o celu i sposobie konsultacji społecznej w formie zapytania ankietowego.

Forum internetowe

1. Każdy z mieszkańców może wyrazić swą opinię na temat planowanego przedsięwzięcia czy też innej sprawy wymagającej formy konsultacji społecznej.
2. Zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy w Żurawicy tematu konsultacji społecznej z zaproszeniem do dyskusji na forum internetowym.

§ 7

Inne formy konsultacji społecznych:

- 1) Broszura zawierająca wiadomości dotycząca zagadnień poddawanych konsultacjom
- termin i miejsce wyłożenia broszury.
- 2) Referendum gminne
- podanie informacji o terminie i miejscu referendum.
- 3) Spotkania z mieszkańcami
- podanie terminu i informacji o planowanym spotkaniu,
- prowadzenie konsultacji przez osoby przygotowane merytorycznie do omawianego tematu,
- 4) Konsultacja projektu z przedstawicielami sektora społecznego, radnymi gminy oraz pracownikami Urzędu Gminy w Żurawicy,
- 5) Zebrania przedstawicieli wszystkich organizacji politycznych, naukowych, sportowych, społecznych i zawodowych działających na terenie Gminy Żurawica.

§ 8

Uzupełniające formy konsultacji:

- 1) Badania opinii mieszkańców za pomocą sondy i forum internetowego.
- umieszczenie sondy i zorganizowanie forum na stronach internetowych gminy
- 2) Umieszczenie skrzynek na wnioski i uwagi w poszczególnych budynkach Urzędu
- przygotowanie formularzy;
- podanie informacji o terminie przyjmowania uwag i wniosków.
- 3) Zgłaszanie uwag w Urzędzie Gminy w Żurawicy w formie listownej.

§ 9

Postanowienia końcowe

Po zakończeniu konsultacji jej wyniki Wójt przedstawia Radzie Gminy Żurawica, oraz opublikuje na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Żurawicy, na stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznej, a także prześle do lokalnych mediów.

Opracowana i przyjęta procedura zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez:

- zamieszczenie informacji na stronie internetowej gminy
- wywieszenie na tablicy ogłoszeń informacji o istnieniu takiej procedury i gdzie można ją uzyskać,
- wyłożenie w dwóch budynkach Urzędu Gminy w Biurze Obsługi Mieszkańca,
- wyłożenie procedur na stanowiskach pracy gdzie obsługiwani są klienci,
- rozpropagowanie procedur w formie ulotek na terenie Gminy.

§10

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żurawica.

§11

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Szeliga Marian
Marian Szeliga