

## **UCHWAŁA Nr XXXV/366/06**

### **RADY GMINY W ŻURAWICY**

z dnia 06 września 2006 r.

#### **w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Buszkowiczki**

Na podstawie art. 18, ust. 1, art. 35, ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa Buszkowiczki - Rada Gminy w Żurawicy uchwała co następuje:

#### **§ 1.**

Uchwała się Statut Sołectwa Buszkowiczki.

#### **Rozdział I Nazwa i teren działania**

#### **§ 2.**

1. Ogół mieszkańców wsi Buszkowiczki stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa samorządu wsi brzmi: Sołectwo Buszkowiczki.

#### **§ 3.**

1. Sołectwo Buszkowiczki jest jednostką pomocniczą, którego mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami z terenu gminy tworzą wspólnotę samorządową Gminy Żurawica.

2. Samorząd mieszkańców wsi Buszkowiczki działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Żurawica uchwalonego uchwałą Nr XXV/235/05 Rady Gminy z dnia 30 czerwca 2005 r.
- 3) niniejszego Statutu.

#### **§ 4.**

Terenem działania Sołectwa jest wieś Buszkowiczki.

#### **§ 5.**

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) zadania i zakres działania Sołectwa oraz jego organów,
- 2) sposób, zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwołania,
- 3) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa.

#### **§ 6.**

1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Żurawica,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę określoną w § 2 niniejszego Statutu,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut sołectwa Buszkowiczki,
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspomagający Sołtysa,
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 7) organach gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy i Wójta Gminy.

## **Rozdział II Zadania i kompetencje sołectwa**

### **§ 7.**

Do zadań samorządu mieszkańców wsi Buszkowiczki należy:

- 1) działanie na rzecz rozwoju Sołectwa, poprzez organizowanie wspólnych prac dotyczących wszystkich dziedzin życia i pomocy sąsiedzkiej,
- 2) tworzenie warunków umożliwiających udział mieszkańców w rozwoju Sołectwa i Gminy,
- 3) reprezentowanie interesów społeczności lokalnej poprzez swoje organy względem organów gminy i innych podmiotów życia publicznego,
- 4) organizowanie wspólnych pracach na rzecz Sołectwa.

### **§ 8.**

Sołectwo czynnie uczestniczy w podejmowaniu wszelkich rozstrzygnięć dotyczących Sołectwa a w szczególności opiniuje:

- 1) plany zagospodarowania przestrzennego,
- 2) lokalizacje inwestycji uciążliwych dla otoczenia i środowiska naturalnego o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

### **§ 9.**

Rada Gminy może przekazywać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia komunalnego.

### **§10.**

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami w obrębie gminy oraz zawierać porozumienie określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, czy też podejmować wspólne uchwały.

## **Rozdział III Organy Sołectwa**

### **§ 11.**

1. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.
2. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys.

### **§ 12.**

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.
4. Sołtys przewodniczy Radzie Sołeckiej.

### **§ 13**

1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wyrażanie opinii o planie zagospodarowania przestrzennego Gminy dotyczącym Sołectwa,
- 2) wyrażanie opinii o lokalizacji inwestycji uciążliwych dla środowiska,
- 3) wnioskowanie celów wydatkowania środków budżetowych na potrzeby Sołectwa,

- 4) wyrażanie opinii w sprawie nabycia, zbycia i sposobie zarządzania i korzystania ze składników mienia komunalnego na terenie Sołectwa,
- 5) występowanie z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej,
- 6) podejmowanie uchwał o odwołaniu Sołtysa lub Rady Sołeckiej, członka Rady Sołeckiej,
- 7) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa w granicach obowiązującego prawa.

#### § 14.

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.
2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zostaną przeprowadzone w okresie 3 miesięcy od daty wyboru nowej Rady Gminy.
3. Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na następną kadencję.

#### § 15.

##### 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
  - 2) zwoływanie zebrań wiejskich nie rzadziej niż 2 razy w roku,
  - 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
  - 4) realizacja postanowień Wójta oraz uchwał Rady Gminy i zebrań wiejskich,
  - 5) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Wójta Gminy,
  - 6) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności lokalnej,
  - 7) pełnienie roli męża zaufania w Sołectwie,
  - 8) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania,
  - 9) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów z zakresu administracji publicznej m.in. w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwaniu ich skutków,
  - 10) prowadzenie dokumentacji zawierającej w szczególności:
    - a) Statut Sołectwa,
    - b) protokoły z posiedzeń Rady Sołeckiej,
    - c) protokoły z zebrań wiejskich.
2. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informację o swojej bieżącej działalności.
  3. Raz w roku na zebraniu wiejskim Sołtys składa sprawozdanie z działalności finansowej i przebiegu realizacji zadań gospodarczych na terenie sołectwa.

#### § 16.

1. Rada Sołecka składa się z 5 do 9 osób. Decyzję w sprawie liczbego składu Rady Sołeckiej podejmuje zebranie wiejskie, na którym zgłaszani są kandydaci na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.
2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał
4. Radny(dni) mogą być zaproszeni na posiedzenia Rady Sołeckiej.

5. Na zebraniach wiejskich Przewodniczący Rady Sołeckiej składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

6. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) organizacja imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu i wypoczynku,
- 2) przygotowanie wraz z Sołtysem zebrania wiejskiego,
- 3) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

#### **Rozdział IV. Gospodarka finansowa**

##### **§ 17.**

1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach środków przewidzianych w budżecie Gminy.
2. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.
3. Sołtys i Rada Sołecka mają prawo i obowiązek zgłaszania corocznie wniosków Skarbnikowi Gminy do opracowania projektu budżetu gminy w terminie do 15 października każdego roku.

#### **Rozdział V. Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich**

##### **§ 18.**

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

##### **§ 19.**

1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 3) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania,
- 4) na polecenie Wójta Gminy,
- 5) na wniosek radnego Sołectwa w celu realizacji obowiązku wynikającego z § 90 Statutu Gminy Żurawica,

2. Zebranie może również zwołać Rada Gminy i Wójt Gminy.

głoszenie o terminie zebrania wiejskiego powinno dotrzeć do mieszkańców co najmniej 5 dni przed terminem jego odbycia.

4. Ogłoszenie zawierające termin, miejsce i porządek powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.

5. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy powinno się odbyć w terminie 30 dni chyba, że wnioskodawca proponuje późniejszy termin.

6. Zebranie może podejmować prawomocne uchwały gdy uczestniczy w nim w pierwszym terminie co najmniej 1/10 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze.

7. W przypadku braku frekwencji w pierwszym terminie, w drugim terminie po upływie 15 minut zebranie może podejmować prawomocne uchwały niezależnie od liczby mieszkańców za wyjątkiem § 29.

#### **Rozdział VI Przebieg zebrania wiejskiego**

##### **§ 20.**

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu i spełnione zostały warunki określone w § 19.

2. Zebraniu przewodniczy przewodniczący wybrany na zebraniu lub organ zwołujący zebranie.

### §21.

1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rady gminy.
2. Mieszkańcy sołectwa, o którym mowa w ust. 1 biorący udział w zebraniu wiejskim mają prawo do:
  - a) inicjatywy uchwałodawczej,
  - b) udziału w dyskusji nad każdą sprawą objętą porządkiem obrad,
  - c) zadawania pytań sołtysowi, członkom rady sołectwej i obecnym na zebraniu wiejskim przedstawicielom organów gminy,
  - d) udziału w głosowaniu,
  - e) zgłaszania kandydatur do organów sołectwa.
3. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć bez prawa do głosowania przedstawiciele organów gminy oraz zaproszeni goście nie będący mieszkańcami sołectwa.

### § 22

1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały w zakresie spraw objętych porządkiem obrad.
2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”, chyba że postanowienia Statutu stanowią inaczej.
3. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego Zebrania.

### § 23.

1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego upoważnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odbierania głosu,
- 5) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądania określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot jest zgodny z porządkiem obrad.

3. Na osobie przewodniczącego Zebrania Wiejskiego spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi Zebrania, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

### § 24.

1. Protokół z zebrania powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania, krótkie streszczenie przedkładanych sprawozdań, informacji i wypowiedzi w dyskusji,
- 4) treść uchwał i wniosków,
- 5) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta,
- 6) do protokołu dołącza się listę obecności,
- 7) kopia protokołu przekazywana jest do Urzędu Gminy w ciągu 7 dni od dnia odbycia zebrania.

## **Rozdział VII Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

### **§ 25.**

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza rada gminy nie później, niż na miesiąc przed upływem kadencji, wyznaczając terminy, w których mają być przeprowadzone wybory w sołectwie.
2. Wójt ustala szczegółowe zasady przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.
3. Okręg wyborczy obejmuje wyborców zamieszkałych na obszarze działania Sołectwa.
4. Wybory przeprowadza się na podstawie spisu wyborców, w którym osoba biorąca udział w głosowaniu potwierdza otrzymanie kart do głosowania.
5. Spis wyborców sporządza Wójt Gminy.

### **§ 26.**

1. Wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i tajne. Prawo do sowania ma każdy mieszkaniec Sołectwa, który posiada czynne prawo wyborcze, najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze działania Sołectwa oraz jest wpisany do gminnego rejestru wyborców.
2. Nie mają prawa wybierania osoby:
  - 1) pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądowym,
  - 2) pozbawione praw wyborczych orzeczeniem Trybunału Stanu,
  - 3) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądowym.
3. Wybory odbywają się w lokalu obwodowej komisji wyborczej.
4. Kandydować na Sołtysa może każdy, kto posiada prawo wybierania, ma ukończone 25 lat i stale zamieszkuje na obszarze działania Sołectwa oraz jest wpisany do gminnego rejestru wyborców.
5. Kandydować na członka Rady Sołeckiej może każdy, kto posiada prawo wybierania, ma ukończone 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze działania Sołectwa oraz jest wpisany do gminnego rejestru wyborców.
6. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się na zwołanym w tym celu zebraniu wiejskim
7. Zgłaszając kandydata na sołtysa lub członka rady sołeckiej należy podać jego nazwisko, imię, wiek, miejsce zamieszkania.
8. Wójt Gminy lub upoważniona przez niego osoba rejestruje kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej po wyrażeniu przez zgłoszonego zgody na kandydowanie i podaje do wiadomości wyborców w sposób zwyczajowo przyjęty dane o kandydatach.
9. Jeżeli zgłoszony został 1 kandydat na Sołtysa lub zgłoszono tyle kandydatów na członków Rady Sołeckiej, ile ustalono na zebraniu wiejskim, to wyborów się nie przeprowadza, a uznaje się osoby zgłoszone za wybrane. Fakt ten potwierdza Wójt spisując protokół.

### **§ 27.**

1. Dla przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej, Wójt Gminy powołuje skład osobowy obwodowej komisji wyborczej.
2. Komisja wyborcza liczy 5 osób, z urzędu jako członek wchodzi osoba wskazana przez Wójta spośród pracowników samorządowych.

3. Prawo zgłaszania jednego kandydata na członka obwodowej komisji wyborczej ma kandydat na Sołtysa spośród mieszkańców stale zamieszkałych na terenie Sołectwa. Zgłoszenia kandydatów na członka komisji wyborczej dokonuje się na zebraniu, o którym mowa w § 19, ust. 6.

4. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów niż określono w § 21 ust. 2 Wójt wybiera komisję w drodze losowania spośród zgłoszonych kandydatów.

5. Zmian i uzupełnień w składzie komisji dokonuje Wójt.

6. W przypadku braku zgłoszeń kandydatów do obwodowej komisji wyborczej, składy osobowe powołuje Wójt Gminy.

7. Szczegółowy tryb pracy komisji wyborczej ustala Wójt zarządzeniem.

8. Pierwsze posiedzenie komisji organizuje Wójt. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera przewodniczącego i zastępcę.

9. Do zadań komisji należy:

- 1) przygotowanie lokalu wyborczego,
- 2) przeprowadzenie głosowania w Sołectwie,
- 3) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do wiadomości publicznej.

10. Głosowanie przeprowadza się w lokalu obwodowej komisji wyborczej bez przerwy przez 8 godzin w dniu ustawowo wolnym od pracy.

11. W lokalu wyborczym znajduje się urna, miejsce zasłonięte zapewniające tajność głosowania, skład osobowy komisji wyborczej, wykaz kandydatów na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej, informacja o sposobie głosowania oraz godło państwowe.

12. Druk, zabezpieczenie oraz dostarczenie kart do głosowania obwodowym komisjom wyborczym zapewnia Wójt.

13. Głosujący otrzymuje dwie karty do głosowania;

- 1) kartę do głosowania na Sołtysa,
- 2) kartę do głosowania na członków Rady Sołeckiej.

2) W przypadku, o którym mowa w § 26, ust. 9 wyborca może otrzymać tylko jedną kartę do głosowania.

14. Na karcie do głosowania znajdują się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym, przy każdym kandydacie z lewej strony znajduje się kratka, odcisk urzędowej pieczęci oraz informacja o sposobie głosowania.

15. Głos będzie ważny tylko wtedy jeżeli:

- 1) zostanie oddany na urzędowej karcie do głosowania,
- 2) na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca postawi znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje,
- 3) na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca postawi nie więcej niż tyle znaków, ile osób liczy Rada Sołeczka.
- 4) Nieważne są głosy na kartach

a / całkowicie przedartych,

b/ innych niż wymienione w ust. 15, pkt. 1

c/ na których wyborca oddał głos niezgodnie z zasadami określonymi w ust. 15, pkt 2 i 3

16. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w Sołectwie, sporządza protokół głosowania, w którym określa przebieg głosowania tj. ustala liczbę osób uprawnionych do głosowania

oraz liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania. Następnie ustala ile ważnie oddanych głosów otrzymali poszczególni kandydaci oraz kto został wybrany Sołtysem i wszedł w skład Rady Sołeckiej.

17. Za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.

18. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów uprawniających do przyznania mandatu o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone niezwłocznie przez przewodniczącego komisji wyborczej w obecności członków komisji.

19. Komisja wyborcza wywiesza na zewnętrznych drzwiach lokalu wyborczego wyniki głosowania w Sołectwie.

## § 28.

1. W ciągu 3 dni od daty wyborów, może być wniesiony protest do Rady Gminy przeciwko ważności wyborów na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej.

2. Protest może wnieść każdy wyborca biorący udział w głosowaniu zamieszkały na terenie Sołectwa.

3. Protest wnosi się na piśmie, formułując konkretne zarzuty ze wskazaniem dowodów.

4. Rada Gminy rozpoznaje protest w ciągu 60 dni, a następnie rozstrzyga o ważności wyborów.

5. Przeprowadzenie wyborów ponownych zarządza Wójt Gminy w ciągu 30 dni od zakończenia postępowania przez Radę Gminy.

6. W razie unieważnienia wyborów, wybory ponowne przeprowadzają te same komisje wyborcze.

7. Jeżeli podstawą unieważnienia wyborów były zarzuty odnoszące się do komisji wyborczej, Wójt Gminy powołuje nową komisję wyborczą.

8. Wójt Gminy ogłasza wzory druków:

- 1) wzór karty do głosowania na Sołtysa,
- 2) wzór karty do głosowania na członków Rady Sołeckiej,
- 3) wzór protokołu głosowania na Sołtysa,
- 4) wzór protokołu głosowania na członków Rady Sołeckiej,
- 5) wzór protokołu z przeprowadzonego losowania.

## § 29.

1. Odwołanie Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje na zebraniu wiejskim.

2. Wymagana jest obecność co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej mogą wystąpić:

1/ 10 % mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,

2/ Rada Gminy,

3/ Wójt Gminy.

4. Ogłoszenie o zebraniu wiejskim zwoływanym w celu odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinno być wywieszane w Sołectwie na 7 dni przed zebraniem.

5. Wybory uzupełniające na Sołtysa przeprowadza się zgodnie z niniejszym Statutem.

6. Wybory uzupełniające na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się gdy do końca kadencji pozostało 6 miesięcy.

7. W przypadku rezygnacji i odwołania poszczególnych członków Rady Sołeckiej uzupełnienia dokonuje zebranie wiejskie na wniosek Sołtysa.



### § 30.

W przypadku braku możliwości pełnienia obowiązków przez Sołtysa z przyczyn obiektywnych, Wójt może wyznaczyć osobę pełniącą obowiązki Sołtysa na czas trwania jego nieobecności lub do momentu wyboru nowego.

## Rozdział VIII . Nadzór nad działalnością Sołectwa

### § 31.

Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

### § 32.

1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy, Komisje stałe Rady Gminy i Wójt Gminy.
2. Działalność finansowa Sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Gminy i Skarbnika Gminy.

Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizytacji oraz uczestniczenia w zebraniach wiejskich i posiedzeniach Rady Sołectkiej.

4. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swoich przedstawicieli.

## Rozdział IX Postanowienia końcowe

### § 33.

Zmiany Statutu uchwała Rada Gminy.

### § 34.

Traci moc załącznik Nr 1 do uchwały Nr 34/IV/94 Rady Gminy w Żurawicy z dnia 20 października 1994 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectw Gminy Żurawica.

### § 35.

sprawach nie uregulowanych w statucie sołectwa mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa oraz postanowienia Statutu Gminy, innych uchwał i zarządzeń organów Gminy.

### § 36.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

### § 37.

Uchwała zostanie podana do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

### § 38.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY RADY  
*Marian Szeliga*  
Marian Szeliga