

Uchwała Nr XXX/282/09
Rady Gminy Żurawica
z dnia 17 września 2009 r.

W sprawie ustalenia Regulaminu określającego sposób, formy i tryb udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14 a i pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art.90 f ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Gminy w Żurawicy ustala, co następuje:

§ 1. 1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o :

- 1) ustawie – należy rozumieć przez to ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
- 2) szkołe – należy rozumieć szkoły publiczne i niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych,
- 3) kolegiach – należy przez to rozumieć publiczne kolegia nauczycielskie, nauczycielskie kolegia języków obcych i kolegia pracowników służb społecznych,
- 4) ośrodkach – należy rozumieć przez to publiczne i niepubliczne ośrodki umożliwiające dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację obowiązku szkolnego lub nauki,
- 5) uczniu - należy rozumieć przez to także słuchaczy kolegiów wychowanków ośrodków zamieszkałych na terenie gminy Żurawica,
- 6) dyrektorze – należy rozumieć przez to dyrektora szkoły, a także dyrektora kolegium i ośrodka do którego uczeń uczęszcza,
- 7) podmiocie uprawnionym do składania wniosków o przyznanie pomocy materialnej – należy rozumieć przez to odpowiednio rodziców ucznia, pełnoletniego ucznia lub dyrektora szkoły,
- 8) maksymalnym miesięcznym stypendium szkolnym – należy rozumieć przez to 200 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.),
- 9) minimalnym miesięcznym stypendium szkolnym – należy rozumieć przez to 80 % kwoty, o którym mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych,
- 10) dochodzie uprawniającym do przyznania stypendium szkolnego – należy rozumieć przez to kwotę, o której mowa w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.),
- 11) innych okolicznościach – należy rozumieć przez to występujące w rodzinie: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężką i długotrwałą chorobę, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo - wychowawczych, alkoholizm lub narkomanię, niepełna rodzina,
- 12) wnioskodawcy - należy przez to rozumieć podmiot uprawniony do składania wniosku o przyznanie pomocy materialnej, który złożył wniosek,
- 13) zdarzeniu losowym – należy rozumieć przez to zdarzenie niemożliwe do uniknięcia nawet przy zachowaniu należytej staranności o swoje sprawy,
- 14) pełnej kwocie zasiłku szkolnego – należy rozumieć przez to pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, zweryfikowanej § 1 pkt. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 lipca 2006 roku w sprawie wysokości dochodu rodziny i wynosi 64 zł od 1 września 2006 roku,
- 15) stypendyście – należy przez to rozumieć ucznia, któremu przyznano stypendium szkolne lub zasiłek szkolny.

§ 2. 1. Wysokość stypendium szkolnego ustala się w następujący sposób:

Dochód na osobę w rodzinie (w zł)	Miesięczna wysokość stypendium szkolnego (zł)
0 - 100,00	128,00

101,00 - 200,00	125,00
201,00 - 351,00	120,00

2. W przypadku, kiedy uczeń pobiera inne stypendia o charakterze socjalnym ze środków publicznych wysokość przyznanego stypendium szkolnego stanowi różnicę pomiędzy miesięczną wysokością wynikającą z tabeli, a sumą miesięcznych wysokości innych pobieranych stypendiów o charakterze socjalnym.

§ 3. 1. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom w formie:

- a) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- b) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, stroju sportowego, oraz innych przedmiotów związanych z procesem edukacyjnym w szkole,

2. Stypendium szkolne udzielane uczniom szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom kolegiów w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, może dotyczyć kosztów zakwaterowania w internacie, bursie lub stancji, kosztów zakupu posiłków, kosztów dojazdu do szkół środkami komunikacji zbiorowej.

3. Stypendium szkolne w formie świadczenia pieniężnego może być przyznane wyłącznie w sytuacji, kiedy przyznanie stypendium szkolnego w formach określonych w pkt. 1, 2 nie jest możliwe lub nie jest celowe.

4. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

§ 4. 1. Stypendium szkolne przyznaje się na wniosek złożony przez:

- rodziców lub pełnoletniego ucznia,
- odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90 b ust. 3 pkt. 2,
- z urzędu,

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 składa się w GZE-ASiPO w Żurawicy w terminie do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów do 15 października danego roku szkolnego.

3. W uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2.

§ 5. 1. Stypendium szkolne przyznaje Wójt w formie decyzji administracyjnej

2. W decyzji administracyjnej określa się wysokość stypendium szkolnego w stosunku miesięcznym jego formy oraz okres na który stypendium jest przyznane, a także pouczenie o obowiązku poinformowania Wójta o ustaniu przyczyn stanowiących podstawę przyznania stypendium szkolnego.

§ 6. 1. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.

2. Wójt Gminy ustala okres na jaki przyznaje stypendium, biorąc pod uwagę wielkość środków pieniężnych w budżecie gminy na ten cel.

3. Wójt Gminy może odmówić przyznania pomocy materialnej w przypadku wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie gminy.

§ 7. 1. Stypendium szkolne przyznane w formach o których mowa w § 3 pkt. 1, 2 regulaminu udziela się poprzez refundację poniesionych kosztów.

2. Refundacji dokonuje się w dwóch ratach :

- a) II - do 20 grudnia za okres wrzesień - grudzień,
- b) II - do 20 grudnia za okres wrzesień - grudzień,

na podstawie przedłożonych faktur VAT, rachunków i innych dowodów poniesienia kosztów.

3. Refundacja kosztów wyszczególnionych w dokumentach, o których mowa w ust. 2 zostanie dokonana, jeżeli zostaną spełnione następujące warunki:

- a) dotyczą okresu, na jaki przyznawane jest stypendium (dowody zakupu z miesięcy wakacyjnych poprzedzających rok szkolny, na jaki jest przyznane stypendium będą refundowane),
- b) refundacji, o której mowa w ust. 1 dokonuje się do wysokości stypendium szkolnego określonego w decyzji o której mowa w § 5 ust. 1 w sposób uzgodniony z wnioskodawcą poprzez wypłatę w kasie, przelew bankowy lub pocztowy.

§ 8. 1. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznana stypendium szkolnego.

2. Rodzice ucznia, pełnoletni uczeń lub dyrektor szkoły są obowiązani niezwłocznie powiadomić Wójta o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

§ 9. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego. Zasiłek szkolny przyznaje się na wniosek złożony przez uprawnionych do składania w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego.

§ 10. 1. Zasiłek szkolny przyznaje Wójt w formie decyzji administracyjnej.

2. W decyzji administracyjnej określa się wysokość zasiłku szkolnego i jego formy.

§ 11. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

2. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

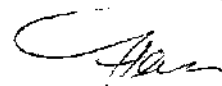
§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żurawica.

§ 13. Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Oświaty, Kultury i Spraw Społecznych.

§ 14. Traci moc uchwała Nr XXIII/224/05 Rady Gminy w Żurawicy z dnia 22 marca 2005 r. w sprawie ustalenia Regulaminu określającego sposób, formy i tryb udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów, uchwała Nr XXXVI/378 Rady Gminy Żurawica z dnia 11 października 2006 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXIII/224/05 Rady Gminy w Żurawicy z dnia 22 marca 2005 r. w sprawie ustalenia Regulaminu określającego sposób, formy i tryb udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów oraz uchwała Nr XXI/201/08 Rady Gminy Żurawica z dnia 20 listopada 2008 w sprawie zmiany uchwały Nr XXIII/224/05 Rady Gminy w Żurawicy z dnia 22 marca 2005 r. w sprawie ustalenia Regulaminu określającego sposób, formy i tryb udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2009 roku.

Przewodniczący



Lucjan Fac

WNIOSEK O PRYZYCNANIE POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM (stypendium szkolne)

1. Wnioskodawca (rodzic, pełnoletni uczeń, opiekun prawny, dyrektor szkoły)

Nazwisko i imię	
Adres	
Tel. kontaktowy	

2. Dane ucznia

Nazwisko i imię	
Nazwisko i imię ojca	
Nazwisko i imię matki	
Nazwisko i imię opiekuna prawnego	
Data i miejsce urodzenia	
Pesel	
Adres zamieszkania	
Klasa	

3. Dane szkoły do której uczeń uczęszcza

Nazwa szkoły	
Typ szkoły	
Adres szkoły	

4. Przesłanki uzasadniające przyznanie stypendium

Przesłanki inne niż kryterium dochodowe	Należy zaznaczyć właściwą pozycję (x)
Bezrobocie	
Niepelnosprawność	
Ciężka lub długotrwała choroba	
Wielodzietność	
Brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych	
Alkoholizm	
Narkomania	
Niepełna rodzina	

5. Pożądana forma stypendium szkolnego

Formy stypendium	Należy zaznaczyć właściwą pozycję (x)
Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkołach w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą	
Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności na zakup podręczników art. szkolnych.	
Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych)	
Świadczenie pieniężne (ze względu na brak możliwości zrealizowania stypendium w innych formach)	

6. Inne otrzymane stypendia o charakterze socjalnym.

Czy uczeń otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych?
(jeżeli tak – wskazać jakie oraz kwotę otrzymanego stypendium; jeżeli nie – wpisać nie otrzymuje)

.....

Oświadczenie o dochodach rodziny, uzyskanych w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku

1. Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Miejsce pracy-nauki	Stopień pokrewieństwa
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

**WNIOSEK O PRYZYCNANIE ZASILKU SZKOLNEGO
O CHARAKTERZE SOCJALNYM**

1. Wnioskodawca

Imię i nazwisko

Adres

2. Dane ucznia/ wychowanka ubiegającego się o zasiłek szkolny

Imię i nazwisko ucznia

Data i miejsce urodzenia

Imiona i nazwisko rodziców

Miejsce zamieszkania ucznia:
ulica nr domu nr mieszkania

miejscowość.....

3. Informacje o szkole/ ośrodku, do której uczęszcza uczeń/ wychowanek w roku szkolnym 2009/2010

Nazwa szkoły

Klasa/rok nauki

4. Dane uzasadniające przyznanie zasiłku szkolnego

a) Uzasadnienie przyznania pomocy

.....

.....

.....

.....

.....

**5. Pożądana forma świadczenia pomocy materialnej,
(zaznaczyć X właściwe)**

- świadczenie pieniężne
- pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników,

Załączniki:

Do wniosku należy dołączyć:

- 1) dowód na wystąpienie zdarzenia losowego
- 2) inne dokumenty.....

Świadoma/y odpowiedzialności karnej /art.23 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r., Kodeks karny – Dz.U. Nr 88, poz. 533, ze zm./ o składaniu fałszywych zeznań oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis wnioskodawcy)