

**Uchwała Nr XLIII/377/10
Rady Gminy Żurawica
z dnia 02 września 2010 r.**

w sprawie: trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Żurawica.

Na podstawie, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.)

Rada Gminy Żurawica uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Radni, sołtysi, kierownicy jednostek organizacyjnych, mogą składać wnioski do projektu.
2. Wnioski należy składać pisemnie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy do Wójta Gminy Żurawica.
3. Wójt przekazuje wnioski Skarbnikowi Gminy Żurawica.

§ 2.

Kierownicy jednostek organizacyjnych gminy Żurawica oraz kierownicy referatów Urzędu Gminy Żurawica opracowują i przedkładają Skarbnikowi Gminy w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy:

- plan rzeczowy zadań,
- planowane dochody i wydatki, przychody i rozchody w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej.

§ 3.

1. Skarbnik w terminie do 12 listopada sporządza i przekazuje Wójtowi zbiorcze zestawienie dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów opracowywane w szczególności na podstawie:
 - stawek podatkowych, opłat i cen obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy z uwzględnieniem zmian wchodzących z dniem 1 stycznia roku budżetowego,
 - przewidywanego wykonania dochodów i wydatków w bieżącym roku budżetowym,
 - planowanych dochodów i wydatków, przychodów i rozchodów,
 - prognozy wskaźnika inflacji,
 - planowanego wskaźnika wzrostu wynagrodzeń osobowych,
 - dotychczasowych Uchwał Rady Gminy Żurawica rodzących skutki budżetowe,
 - pism o dotacjach celowych na realizację zadań własnych i zleconych, subwencji z budżetu państwa, udziału w podatkach,
 - wniosków złożonych przez radnych, sołtysów, kierowników jednostek organizacyjnych, kierowników referatów urzędu, po uwzględnieniu faktycznych potrzeb i możliwości finansowych gminy.

§ 4.

1. Projekt uchwały budżetowej przygotowuje Wójt Gminy Żurawica
 2. Przygotowując projekt budżetu Wójt zobowiązany jest uwzględnić wymogi dotyczące uchwały budżetowej określone w przepisach ustawy o finansach publicznych.
 3. Zestawienie dochodów i wydatków w projekcie budżetu opracowuje się według pełnej szczegółowości, klasyfikacji budżetowej tj. działów, rozdziałów, paragrafów z podziałem na bieżące i majątkowe z wyodrębnieniem danych określonych w przepisach art.235 i 236 ustawy o finansach publicznych
 4. Do projektu sporządza się uzasadnienie zawierające :
 - a) w zakresie dochodów-omówienie poszczególnych źródeł dochodów,
 - b) w zakresie wydatków-omówienie poszczególnych rodzajów wydatków, z wyodrębnieniem wydatków majątkowych,
 - c) w zakresie przychodów i rozchodów-omówienie źródeł przychodów oraz planowanych do spłaty zobowiązań z lat poprzednich.
1. Wraz z projektem budżetu przedkłada się następujące materiały informacyjne:
- a) Pismo Krajowego Biura Wyborczego Delegatura w Przemyśle określające kwotę dotacji celowej na prowadzenie i aktualizację stałego rejestru wyborców.
 - b) Pismo Ministra Finansów o rocznych kwotach subwencji ogólnej dla gminy w części wyrównawczej i oświatowej, oraz kalkulacji planowanej na dany rok kwoty dochodów z tytułu udziału we wpływach w podatku dochodowym od osób fizycznych.
 - c) Pismo Wojewody Podkarpackiego w sprawie podziału kwoty dochodów i wydatków wynikających z ustawy budżetowej w zakresie:
 - planu dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami oraz pozostałych dochodów wynikających z ustawy budżetowej,
 - planu dotacji celowych na zadania z zakresu administracji rządowej i inne zadania zlecone odrębnymi ustawami, dotacji na realizację zadań własnych oraz realizowanych na podstawie porozumień z organami administracji rządowej.

§ 5.

1. Wójt Gminy Żurawica przedkłada projekt uchwały budżetowej wraz uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi - organowi stanowiącemu gminy Żurawica, oraz przesyła Regionalnej Izbie Obrachunkowej w terminie określonym w ustawie o finansach publicznych tj. do dnia 15. listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. Przewodniczący Rady Gminy Żurawica w terminie 3 dni od otrzymania powiadomienia kieruje projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi do stałych Komisji Rady Gminy Żurawica w celu zaopiniowania oraz wyznacza termin sesji budżetowej.
3. Komisje w terminie 21 dni od daty otrzymania projektu odbywają posiedzenia na których analizują projekt i sporządzają na piśmie opinie o projekcie uchwały budżetowej. Komisje sporządzają ewentualne wnioski w sprawie zmian, które przekazują Przewodniczącemu Rady Gminy Żurawica oraz Wójtowi Gminy Żurawica ostatecznie w terminie do dnia 12 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.

4. Komisja proponując wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku ujętego w projekcie zobowiązana jest wskazać źródło jego finansowania.
5. Wnioski komisji nie uwzględniające warunku o którym mowa w pkt 4 nie są brane pod uwagę przy uchwalaniu budżetu.

§ 6.

1. Przy sporządzaniu porządku obrad sesji, na której rozpatrywany będzie projekt uchwały budżetowej winny być uwzględnione następujące punkty:

- przedstawienie ostatecznej wersji budżetu,
- odczytanie opinii i wniosków w sprawie zmian w projekcie uchwały budżetowej komisji Rady Gminy Żurawica ,
- odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej,
- głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

2. Uchwała budżetowa powinna zostać uchwalona przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach - nie później niż w terminie określonym przez ustawę o finansach publicznych.

§ 7

Traci moc Uchwała Nr XXXVII/384/06 Rady Gminy w Żurawicy z dnia 26 października 2006 r. w sprawie procedury uchwalania budżetu gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY


Lucjan Fac