

**Uchwała Nr XLI/366/10
Rady Gminy Żurawica
z dnia 28 czerwca 2010 r.**

w sprawie: trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Żurawica.

Na podstawie, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.)

Rada Gminy Żurawica uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Wójt Gminy Żurawica w terminie do dnia 31 sierpnia roku poprzedzającego rok budżetowy informuje o rozpoczęciu prac nad projektem uchwały budżetowej.
2. Radni, sołtysi, kierownicy jednostek organizacyjnych, mogą składać wnioski do projektu.
3. Wnioski należy składać pisemnie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy do Wójta Gminy Żurawica.
4. Wójt przekazuje wnioski Skarbnikowi Gminy Żurawica wraz z założeniami do opracowywanego budżetu.

§ 2.

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych gminy Żurawica oraz kierownicy referatów Urzędu Gminy Żurawica opracowują i przedkładają Skarbnikowi Gminy w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy:
 - plan rzeczowy zadań,
 - planowane dochody i wydatki, przychody i rozchody w układzie klasyfikacji budżetowej.

§ 3.

1. Materiały do projektu uchwały budżetowej opracowywane są w szczególności na podstawie:
 - stawek podatkowych, opłat i cen obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy z uwzględnieniem zmian wchodzących z dniem 1 stycznia roku budżetowego,
 - przewidywanego wykonania dochodów i wydatków w bieżącym roku budżetowym,
 - planowanych dochodów i wydatków, przychodów i rozchodów,
 - prognozy wskaźnika inflacji,
 - planowanego wskaźnika wzrostu wynagrodzeń osobowych,
 - dotychczasowych Uchwał Rady Gminy Żurawica rodzących skutki budżetowe,
 - pism o dotacjach celowych na realizację zadań własnych i zleconych, subwencji z budżetu państwa, udziału w podatkach,

- wniosków złożonych przez radnych, sołtysów, kierowników jednostek organizacyjnych, kierowników referatów urzędu, po uwzględnieniu faktycznych potrzeb i możliwości finansowych gminy.

§ 4.

1. Projekt uchwały budżetowej przygotowuje Wójt Gminy Żurawica zgodnie z obowiązującą ustawą o finansach publicznych.
2. Projekt budżetu gminy opracowuje się w/g pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej tj. działów, rozdziałów i paragrafów.
3. Projekt budżetu winien zawierać:
 - plan dochodów i wydatków z wyszczególnieniem bieżących i majątkowych,
 - plan dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami,
 - plan przychodów i rozchodów budżetu,
 - plan wydatków na przedsięwzięcia realizowane w ramach Funduszu sołeckiego w przypadku utworzenia tego funduszu w danym roku budżetowym,
 - wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności,
 - dotacje udzielone podmiotom należącym i nie należącym do sektora finansów publicznych,
 - plan przychodów i kosztów zakładów budżetowych,
 - plan dochodów własnych jednostek budżetowych i wydatków nimi finansowanych.
4. Do projektu sporządza się uzasadnienie zawierające w szczególności:
 - 1) w zakresie dochodów-omówienie poszczególnych źródeł dochodów,
 - 2) w zakresie wydatków-omówienie poszczególnych rodzajów wydatków, z wyodrębnieniem wydatków majątkowych,
 - 3) w zakresie przychodów i rozchodów-omówienie źródeł przychodów oraz planowanych do spłaty zobowiązań z lat poprzednich.
5. Wraz z projektem budżetu przedkłada się następujące materiały informacyjne:
 - 1) informacje o przewidywaniu wykonaniu dochodów i wydatków budżetu Gminy za rok poprzedzający rok budżetowy sporządzoną według stanu na koniec III kwartału,
 - 2) informacje o sytuacji finansowej Gminy ze szczególnym uwzględnieniem aktualnego stanu zadłużenia, a także prognozy zadłużenia w roku budżetowym oraz kolejnych latach,

§ 5.

1. Wójt Gminy Żurawica przedkłada projekt uchwały budżetowej wraz uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi - organowi stanowiącemu gminy Żurawica, oraz przesyła Regionalnej Izbie Obrachunkowej w terminie określonym w ustawie o finansach publicznych tj. do dnia 15. listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. Przewodniczący Rady Gminy Żurawica kieruje projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi do stałych Komisji Rady Gminy Żurawica w celu zaopiniowania oraz wyznacza termin sesji budżetowej.

3. Komisje w terminie 21 dni od daty złożenia projektu odbywają posiedzenia na których analizują projekt i sporządzają na piśmie opinie o projekcie uchwały budżetowej. Komisje sporządzają ewentualne wnioski w sprawie zmian, które przekazują Przewodniczącemu Rady Gminy Żurawica oraz Wójtowi Gminy Żurawica ostatecznie w terminie do dnia 10 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.

4. Komisja proponując wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku ujętego w projekcie zobowiązana jest wskazać źródło jego finansowania.

5. Wnioski komisji nie uwzględniające warunku o którym mowa w pkt 4 nie są brane pod uwagę przy uchwalaniu budżetu.

§ 6.

1. Przy sporządzaniu porządku obrad sesji, na której rozpatrywany będzie projekt uchwały budżetowej winny być uwzględnione następujące punkty:

- przedstawienie ostatecznej wersji budżetu,
- odczytanie opinii i wniosków w sprawie zmian w projekcie uchwały budżetowej komisji Rady Gminy Żurawica ,
- odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej,
- stanowisko Wójta Gminy Żurawica w sprawie opinii i wniosków komisji,
- głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

2. Uchwała budżetowa powinna zostać uchwalona przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach - nie później niż w terminie określonym przez ustawę o finansach publicznych.

§ 7

Traci moc Uchwała Nr XXXVII/384/06 Rady Gminy w Żurawicy z dnia 26 października 2006 r. w sprawie procedury uchwalania budżetu gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Lucjan Pać