



Karta wymagań stanowiskowych

Zatwierdzam
Piotr Tomański
Wójt Gminy Żurawica

Data.....podpis.....

Agata Stankiewicz

Nazwa stanowiska:	Referent w ref. Podatków i Opłat Lokalnych
Wymagania dotyczące wykształcenia:	średnie lub wyższe
Pożądane umiejętności:	obsługa komputera, znajomość ustawy o ordynacji podatkowej, ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, ustawy o podatku rolnym, ustawy o podatku leśnym
Uprawnienia:	brak
Zastępstwa czynne:	brak
Zastępstwa bierne:	Elżbieta Ryczan, Maria Śpiewak
Zakres czynności:	

1. Prowadzenie ewidencji pojazdów od osób prawnych i fizycznych.
2. Prowadzenie spraw z zakresu podatku od środków transportu od osób fizycznych i osób prawnych:
 - księgowanie wpłat w dzienniku obrotów należności nieprzypisanych i przypisanych oraz na kartach kontowych podatków, wystawianie decyzji na zaległości w spłacie tego podatku,
 - sporządzanie upomnień i tytułów wykonawczych na podatników zalegających w spłacie należności od środków transportu,
 - załatwianie wniosków dotyczących stosowania zwolnień, ulg, umorzeń, odroczeń terminów płatności i rozkładania na raty w/w podatku.
 - wykonywanie rocznego bilansu w podatkach od środków transportu.
3. Przyjmowanie wpłat podatku od środków transportu, nieruchomości i zobowiązania pieniężnego
4. Prowadzenie i wykonywanie spraw związanych z likwidacją zaległości w podatku od środków transportu tj. sporządzanie upomnień i tytułów wykonawczych



Karta wymagań stanowiskowych

5. Prowadzenie działań zmierzających do egzekucji administracyjnej świadczeń pieniężnych oraz postępowań je zabezpieczających. Prowadzenie ewidencji i aktualizacji tytułów wykonawczych.
6. Współpraca z Urzędem Skarbowym w Przemysłu w zakresie realizacji tytułów wykonawczych i zmian stanu zaległości.
7. Sporządzanie okresowych sprawozdań przewidzianych obowiązującymi przepisami z zakresu podatków od środków transportu.
8. Wydawanie zaświadczeń o wielkości gospodarstwa rolnego, jego dochodowości oraz poświadczeń majątkowych dla podatników z terenu całej gminy.
9. Inne prace zlecone przez Wójta, Zastępcę Wójta, Sekretarza Gminy lub Kierownika referatu podatków i opłat lokalnych.

Otrzymałam:
Imię i nazwisko pracownika

Data.....podpis.....