



## Karta wymagań stanowiskowych

Zatwierdzam  
Piotr Tomański  
Wójt Gminy Żurawica

Data.....podpis.....

**mgr Andrzej Kasper**

Nazwa stanowiska: Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego

Wymagania dotyczące  
wykształcenia: wyższe

Pożądane umiejętności: obsługa komputera, znajomość przepisów  
ustawy prawo o aktach stanu cywilnego,  
znajomość przepisów kodeksu rodzinnego i  
opiekuńczego

Uprawnienia: Wydawanie decyzji z USC

Zastępstwa czynne: Inspektor referatu ewidencji ludności  
w zakresie ewidencji ludności

Zastępstwa bierne: Inspektor referatu ewidencji ludności

Zakres czynności:

1. Kierowanie Urzędem Stanu Cywilnego w ramach Przepisów o aktach Stanu Cywilnego.
2. Sporządzanie i wydawanie odpisów aktów stanu cywilnego oraz zaświadczeń, prowadzenie ksiąg stanu cywilnego oraz akt zbiorowych.
3. Wykonywanie zadań wynikających z Konkordatu, przyjmowanie oświadczeń w wstąpieniu w związek małżeński oraz innych oświadczeń zgodnie z przepisami kodeksu Rodzinnego i Opiekuńczego.
4. Prowadzenie spraw meldunkowych i innych z zakresu ewidencji ludności.



## Karta wymagań stanowiskowych

5. Prowadzenie spraw z zakresu dowodów osobistych, sporządzanie dokumentów stwierdzających tożsamość, prowadzenie rejestru numerowego wydanych dokumentów tożsamości oraz archiwizacja tych danych.
6. Kompletowanie dokumentów do zmiany imion i nazwisk, przeprowadzanie postępowań wyjaśniających w tych sprawach oraz wydawanie ostatecznych decyzji.
7. Kierowanie akcją kurierską w Gminie.
8. Sporządzanie sprawozdawczości z zakresu wykonywanych zadań służbowych.
9. Nadzór nad wydawaniem Gazetki Gminnej.
10. Wykonywanie innych zadań zleconych przez Wójta, Zastępcę Wójta lub Sekretarza Gminy.

Otrzymałem:  
Imię i nazwisko pracownika



## Karta wymagań stanowiskowych

Data.....podpis.....