



Karta wymagań stanowiskowych

Zatwierdzam
Piotr Tomański
Wójt Gminy Żurawica

Data.....podpis.....

mgr Andrzej Maksym

Nazwa stanowiska:	Kierownik Referatu Budownictwa, Inwestycji, Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska
Wymagania dotyczące wykształcenia:	wyższe
Pożądane umiejętności:	obsługa komputera, znajomość przepisów kodeksu postępowania administracyjnego
Uprawnienia:	kontrola pracy pracowników referatu
Zastępstwo czynne:	brak
Zastępstwo bierne:	wyznaczony pracownik referatu
Zakres czynności:	

1. Uczestnictwo w odbiorach technicznych inwestycji budownictwa i gospodarki komunalnej,
2. Koordynacja prac związanych z prowadzeniem inwestycji wodno – kanalizacyjnych, drogowych i budowlanych na szczeblu Gmina – Wykonawca prac,
3. Przyjmowanie i sprawdzanie dokumentacji technicznych z zakresu gospodarki wodno-kanalizacyjnej i drogowej,
4. Prowadzenie nadzoru technicznego przy drobnych pracach remontowo – budowlanych i drogowych,
5. Prowadzenie rozliczeń budów, oraz robót budowlano – inwestycyjnych i remontowych,
6. Udział w naradach i szkoleniach,
7. Sporządzanie projektów umów na roboty budowlano – remontowe oraz projektowo – kosztorysowe,



Karta wymagań stanowiskowych

8. Współpraca z Zakładem Wodociągowo-Kanalizacyjnym w ramach gospodarki wodno – ściekowej

9. Udział w komisjach związanych z ochroną środowiska, budownictwem i gospodarką komunalną,
10. Wykonywanie zestawień, harmonogramów oraz informacji dla Wójta, Zastępcy Wójta oraz Skarbnika Gminy,
11. Sporządzanie planów finansowych inwestycji
12. pomoc przy sporządzaniu i składaniu oraz końcowym rozliczaniu wniosków o pomoc finansową z WFOŚiGW oraz NFOŚiGW na zadania związane z ochroną środowiska,
13. Pomoc przy sporządzaniu wniosków na dofinansowanie inwestycji z funduszy strukturalnych,
14. Nadzór nad prawidłową pracą całego referatu Budownictwa,
15. Inne prace zlecone przez Wójta, Zastępcę Wójta lub Sekretarza Gminy.

Otrzymałem:
Imię i nazwisko pracownika



Karta wymagań stanowiskowych

Data.....podpis.....