



Karta wymagań stanowiskowych

Zatwierdzam
Piotr Tomański

Wójt Gminy Żurawica
Data.....podpis.....

Anna Wajda

Nazwa stanowiska: Podinspektor w Referacie Rolnictwa,
Gospodarki Gruntami, Spraw Lokalowych i
Dodatków Mieszkaniowych

Wymagania dotyczące
wykształcenia: średnie lub wyższe

Pożądane umiejętności: znajomość ustawy o dodatkach mieszkaniowych
ustawy o funduszu socjalnym, obsługa komputera

Uprawnienia: brak

Zastępstwa czynne: brak

Zastępstwa bierne: brak

Zakres czynności:

1. Prowadzenie spraw związanych z dodatkami mieszkaniowymi.
2. Obsługa sprzętu audiowizualnego (video, kamera) w celach szkoleniowych.
3. Zaopatrzenie materiałowo-techniczne Urzędu Gminy, prowadzenie magazynu w tym zakresie, wydawanie pracownikom materiałów biurowych, środków BHP i innych rzeczowych świadczeń socjalnych (mydło, ręczniki, herbata)
4. Prowadzenie spraw dotyczących BHP i ppoż w Urzędzie Gminy.
5. Prowadzenie spraw socjalno-bytowych pracowników Urzędu Gminy określonych regulaminem Zakładowego Funduszu Socjalnego.
6. Prowadzenie archiwum zakładowego.



Karta wymagań stanowiskowych

7. Bieżąca obsługa sprzętu kserograficznego na rzecz Urzędu Gminy oraz odpłatnie dla obcych instytucji i osób fizycznych nie będących pracownikami Urzędu Gminy wg aktualnie obowiązującego cennika.
8. Wykonywanie innych spraw zleconych przez Wójta Gminy lub Sekretarza Gminy.

Otrzymałam:
Imię i nazwisko pracownika

Data.....podpis.....