



Karta wymagań stanowiskowych

Zatwierdzam
Piotr Tomański
Wójt Gminy Żurawica

Data.....podpis.....

mgr Bożena Oźga

Nazwa stanowiska:	Skarbnik Urzędu Gminy Żurawica
Wymagania dotyczące wykształcenia:	wyższe
Pożądane umiejętności:	obsługa komputera, znajomość ustawy o rachunkowości i finansach pub., ustawy o dochodach jednostek samorządu terytorialnego, ustawy o samorządzie gminnym
Uprawnienia:	uprawnienia do pełnienia funkcji Skarbnika
Zastępstwa czynne:	Dorota Marciniak
Zastępstwa bierne:	brak
Zakres czynności:	

1. Organizacja pracy referatu finansowo-księgowego i bieżący nadzór nad jego działalnością od strony finansowo księgowej.
2. Przygotowanie projektów budżetu gmin.
3. Dokonywanie bieżących zmian w budżecie.
4. Bieżące uzgadnianie kont analitycznych i syntetycznych.
5. Bieżące kontrolowanie realizacji budżetu.
6. Sporządzanie sprawozdań finansowych.
7. Sporządzanie bilansów.
8. Przygotowanie informacji w zakresie realizacji budżetu gminy.
9. Bieżąca współpraca z organami nadzorczymi.
10. Inne prace zlecone przez Wójta.

Otrzymałam:
Imię i nazwisko pracownika

Data.....podpis.....