



Karta wymagań stanowiskowych

Zatwierdzam
Piotr Tomański
Wójt Gminy Żurawica

Data.....podpis.....

Bożena Włoch

Nazwa stanowiska: Podinspektor w referacie Finansowo -
Księgowym

Wymagania dotyczące
wykształcenia: średnie lub wyższe

Pożądane umiejętności: obsługa komputera, znajomość przepisów
ustawy o rachunkowości, ustawy o finansach
publicznych, ustawy o samorządzie
terytorialnym

Uprawnienia: brak

Zastępstwa czynne: Jadwiga Hordowska

Zastępstwa bierne: brak

Zakres czynności:

1. Prowadzenie ksiąg syntetycznych: organu, budżetu, Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, Gminnego Funduszu ochrony Środowiska, Gminnej Biblioteki Publicznej oraz kartotek analitycznych do poszczególnych kont
2. Ewidencja i rozliczenie zaliczek
3. Przygotowanie dokumentacji w zakresie naliczania poborów w tym:
 - naliczanie ZUS
 - Naliczanie podatku do US
 - naliczanie innych potrąceń
4. Bieżące uzgadnianie kartotek syntetycznych z analitycznymi



Karta wymagań stanowiskowych

5. Przygotowanie ksiąg syntetycznych do rozliczeń finansowych mających na celu sporządzenie sprawozdań finansowych i bilansów
6. Inne prace zlecone przez Wójta Gminy, Sekretarza i Skarbnika Gminy

Otrzymałam:
Imię i nazwisko pracownika

Data.....podpis.....