



## Karta wymagań stanowiskowych

Zatwierdzam  
Piotr Tomański  
Wójt Gminy Żurawica

Data.....podpis.....

**Inż. Dorota Marciniak**

Nazwa stanowiska:	Inspektor w ref. Finansowo - Księgowym
Wymagania dotyczące wykształcenia:	wyższe
Pożądane umiejętności:	obsługa komputera, znajomość przepisów prawa samorządowego i administracyjnego
Uprawnienia:	podpisywanie dokumentów finansowo – księgowych pod nieobecność Skarbnika
Zastępstwa czynne:	Marta Kurzydło, Skarbnik
Zastępstwa bierne:	Marta Kurzydło
Zakres czynności:	

1. Prowadzenie kartotek analitycznych dochodów i wydatków: budżetu, Gminnego funduszu ochrony środowiska, zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.
2. Prowadzenie i ewidencja analitycznej i syntetycznej inwestycji oraz uzgadnianie kont inwestycyjnych.
3. Bieżące uzgadnianie kartotek analitycznych z syntetycznymi w zakresie dochodów i wydatków.
4. Przygotowanie rozliczeń inwestycyjnych do sprawozdań finansowych i bilansu.
5. Rozliczenie i obciążanie sezonu grzewczego.
6. Uzgadnianie rozliczeń wynikających z naliczenia poborów.
7. Inne prace zlecone przez Wójta Gminy, Sekretarza i Skarbnika Gminy.

Otrzymałam:  
Imię i nazwisko pracownika

Data.....podpis.....