



Karta wymagań stanowiskowych

Zatwierdzam
Piotr Tomański
Wójt Gminy Żurawica

Data.....podpis.....

Grażyna Gęsiorska

Nazwa stanowiska: Kierownik referatu Rolnictwa, Gospodarki
Gruntami, Spraw Lokalowych i Dodatków
Mieszkaniowych

Wymagania dotyczące

wykształcenia: średnie lub wyższe

Pożądane umiejętności: obsługa komputera, znajomość ustawy o
ochronie przyrody, ustawy wliczeniu okresów
pracy w indywidualnych gospodarstwach
rolnych, ustawy o ochronie zwierząt, ustawy o
przeciwdziałaniu narkomanii, ustawy
samorządowej

Uprawnienia: brak

Zastępstwa czynne: Bronisława Machunik, Mieczysław Kowalski

Zastępstwa bierne: Bronisława Machunik

Zakres czynności:

- I. W zakresie produkcji rolnej i zwierzęcej
 1. Wydawanie zezwoleń na uprawę maku
 2. Współdziałanie ze służbą weterynaryjną w zakresie:
 - zwalczanie chorób zakaźnych, profilaktyki zdrowotnej zwierząt, likwidacja zwierząt nieznanych
 - współpraca z Wojewódzką Stacją Kwarantanny i Ochrony Roślin w zakresie ochrony roślin przed szkodnikami i chorobami
 - sporządzanie planów sieci punktów kopulacyjnych i unasienniania zwierząt, nadzór nad prawidłowym ich funkcjonowaniem
 3. Współpraca ze służbą doradczą WOPR



Karta wymagań stanowiskowych

- II. W zakresie ochrony gruntów rolnych i leśnych
1. Sporządzanie decyzji w sprawie wyłączenia gruntów rolnych produkcji rolnej na cele nierolnicze.
 2. Sporządzanie decyzji rekultywacyjnych na grunty rolnicze i leśne wyłączone z produkcji.
 3. Sporządzanie decyzji w sprawie opłaty rekultywacyjnej i zwalnianie z tej opłaty.
 4. Sporządzanie decyzji w sprawie kar za samowolne wyłączenie gruntów z produkcji rolnej i leśnej
 5. Prowadzenie spraw z zakresu właściwego zagospodarowania gruntów rolnych sporządzanie w tym przedmiocie stosownych decyzji.
 6. Sprawozdawczość z zakresu ochrony gruntów rolnych i leśnych.
 7. Wydawanie zezwoleń na wycięcie drzew lub krzewów.
 8. Prowadzenie spraw związanych z zalesieniem i usuwaniem drzew w lasach niepaństwowych.
 9. Wymierzanie kar pieniężnych za samowolne wycięcie drzew lub krzewów.
 10. Nadzór nad sprawami związanymi z melioracjami gruntów i spółkami wodnymi.
- III. Statystyka rolna
1. Przeprowadzanie kwartalnych spisów rolnych
 2. Przeprowadzanie rocznych spisów rolnych
 3. Analiza spisów rolnych
 4. Koordynacja prac z zakresu spisów rolnych
- IV. Wykonywanie innych prac zleconych przez Wójta Gminy lub Sekretarza Gminy.

Otrzymałam:

Imię i nazwisko pracownika

Data.....podpis.....