



## Karta wymagań stanowiskowych

Zatwierdzam  
Piotr Tomański  
Wójt Gminy Żurawica

Data.....podpis.....

**Halina Marciniak**

Nazwa stanowiska:	Inspektor w Ref. Podatków i Opłat Lokalnych
Wymagania dotyczące wykształcenia:	średnie lub wyższe
Pożądane umiejętności:	obsługa komputera, znajomość ustawy o ordynacji podatkowej, ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, ustawy o podatku rolnym, ustawy o podatku leśnym
Uprawnienia:	brak
Zastępstwa czynne:	Anna Szumełda
Zastępstwa bierne:	Anna Szumełda
Zakres czynności:	

1. Rozliczanie konto-kwitariuszy, nanoszenie wymiaru, odkontowywanie wpłat.
2. Zamykanie i uzgadnianie konto-kwitariuszy.
3. Nanoszenie przypisów i odpisów, księgowanie wszystkich należności podatkowych.
4. Sporządzanie dowodów wpłat pieniężnych dla podatników.
5. Prowadzenie i wykonywanie spraw związanych z likwidacją zaległości w łącznym zobowiązaniu pieniężnym tj. sporządzanie upomnień i tytułów wykonawczych
6. Prowadzenie działań zmierzających do egzekucji administracyjnej świadczeń pieniężnych oraz postępowań je zabezpieczających. Prowadzenie ewidencji i aktualizacji tytułów wykonawczych.
7. Współpraca z Urzędem Skarbowym w Przemyślu w zakresie realizacji tytułów wykonawczych i zmian stanu zaległości.



## Karta wymagań stanowiskowych

8. Sporządzanie not księgowych z oryginałów wpłat z wyciągów bankowych.
9. Rozliczanie Sołtysów z inkasa łącznego zobowiązania pieniężnego.
10. Współdziałanie w zakresie powyższych czynności z Panią Anną Szumęlda.
11. Inne prace zlecone przez Wójta, Zastępcę Wójta, Sekretarza Gminy lub Kierownika referatu podatków i opłat lokalnych.

Otrzymałam:  
Imię i nazwisko pracownika

Data.....podpis.....