



## Karta wymagań stanowiskowych

Zatwierdzam  
Piotr Tomański

Wójt Gminy Żurawica  
Data.....podpis.....

**Jan Baszak**

Nazwa stanowiska:	Inspektor w referacie Budownictwa
Wymagania dotyczące wykształcenia:	średnie lub wyższe
Pożądanane umiejętności:	Znajomość przepisów prawa budowlanego, przepisów prawa zagospodarowania przestrzennego, kodeksu postępowania administracyjnego, obsługa komputera
Uprawnienia:	brak
Zastępstwa czynne:	brak
Zastępstwa bierne:	brak
Zakres czynności:	

1. Wydawanie decyzji o warunkach zabudowy i decyzji lokalizacji inwestycji celu publicznego
2. Sporządzanie projektów założeń do miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i projektów tych planów,
3. Uzgadnianie projektów uchwał w sprawie miejscowych planów obszarów funkcjonalnych poza jednostkami podziału administracyjnego
4. Uzgadnianie projektów planów miejscowych z zainteresowanymi organami administracji państwowej oraz właściwymi organami wojskowymi i podległym im Min. Spraw Wewnętrznych



## Karta wymagań stanowiskowych

5. Dokonanie okresowej oceny skutków zmian w zagospodarowaniu przestrzennym, wynikających z realizacji planu miejscowego i oceny aktualizacji tego planu
6. Uzgadnianie lokalizacji inwestycji szkodliwych dla środowiska i zdrowia ludzi z właściwymi organami
7. Prowadzenie rejestru wydanych decyzji o warunkach zabudowy i decyzji lokalizacji inwestycji celu publicznego,
8. Sprawowanie nadzoru nad właściwym technicznym stanem promu w Wyszatycach
9. Opiniowanie projektów podziału działek w formie postanowień
10. Nadzór nad technicznym utrzymaniem gminnych budynków użyteczności publicznej (w tym obiektów zabytkowych), remonty obiektów gminnych, prowadzenie Książki Obiektu Budowlanego
11. Nadzór merytoryczny nad robotami budowlanymi prowadzonymi na gminnych obiektach użyteczności publicznej
12. Sprawozdawczość z zakresu prowadzonych spraw
13. przygotowanie projektów uchwał Rady Gminy z zakresu prowadzonych spraw
14. Wykonywanie innych prac zleconych przez Wójta Gminy, Zastępcę Wójta Gminy, Sekretarza Gminy lub Kierownika Referatu

Otrzymałem:

Imię i nazwisko pracownika

Data.....podpis.....