



Karta wymagań stanowiskowych

Zatwierdzam
Piotr Tomański
Wójt Gminy Żurawica

Data.....podpis.....

Lenart Leszek

Nazwa stanowiska: Podinspektor w Referacie Budownictwa, Inwestycji
Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska

Wymagania dotyczące
wykształcenia: średnie lub wyższe

Pożądane umiejętności: obsługa komputera, znajomość przepisów
kodeksu postępowania administracyjnego,
kodeksu cywilnego, ustawy o zamówieniach
publicznych, ustawy o finansach publicznych

Uprawnienia: brak

Zastępstwa czynne: brak

Zastępstwa bierne: brak

Zakres czynności:

1. Prowadzenie spraw z zakresu zamówień publicznych udzielanych przez Urząd Gminy Żurawica, w tym m.in.
 - przygotowanie zarządzeń w sprawach zamówień publicznych,
 - opracowanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ),
 - opracowanie ogłoszeń, zamieszczenie ich w prasie, Biuletynie Zamówień Publicznych oraz stronie internetowej Urzędu
 - sprzedaż SIWZ,
 - wystawianie faktur za SIWZ,
 - opracowanie dokumentów występujących w trakcie toczącej się procedury zamówień publicznych przed otwarciem ofert oraz po otwarciu ofert,
 - organizowanie sesji otwarcia ofert,
 - prace sekretarza komisji przetargowej,



Karta wymagań stanowiskowych

- przygotowanie projektu umowy z wybranym wykonawcą do podpisania przez obie strony
- 2. Wydawanie zezwoleń na pozyskiwanie kruszywa z koryta rzeki San dla osób fizycznych powszechnego korzystania z wód.
- 3. Nadzór nad infrastrukturą informatyczną Urzędu, w tym m.in.
 - administracja siecią komputerową
 - prace analityczne związane z rozbudową i modernizacją posiadanego sprzętu,
 - ochrona informacji niejawnych poprzez zapewnienie ochrony systemów i sieci teleinformatycznych Urzędu.
- 4. Sporządzanie wymaganej sprawozdawczości z zakresu prowadzonych spraw.
- 5. Inne prace zlecone przez Wójta, Zastępcę Wójta, Sekretarza Gminy lub Kierownika referatu.

Otrzymałem:
Imię i nazwisko pracownika

Data.....podpis.....