



Karta wymagań stanowiskowych

Zatwierdzam
Piotr Tomański
Wójt Gminy Żurawica

Data.....podpis.....

mgr inż. Piotr Jucha

Nazwa stanowiska: Podinspektor w referacie Budownictwa, Inwestycji,
Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska

Wymagania dotyczące

wykształcenia: wyższe

Pożądane umiejętności: obsługa komputera, znajomość przepisów
kodeksu postępowania administracyjnego,
ustawy o odpadach

Uprawnienia: uprawnienie budowlane w zakresie
sanitarnym

Wymagania: kontrola sanitarna posesji

Zastępstwa czynne: kierownik referatu

Zastępstwa bierne: kierownik referatu

Zakres czynności:

I. Z zakresu ochrony środowiska, gospodarki wodnej i geologii

1. Sporządzanie projektów decyzji administracyjnych wynikających z przepisów ustawy o ochronie środowiska, prawa wodnego, ustawy o ochronie przyrody, prawa geologicznego i ustawy o odpadach oraz nadzór nad przestrzeganiem tych przepisów
2. Przygotowanie projektów aktów prawa miejscowego, w oparciu o przepisy prawa jak w pkt. 1.
3. Podejmowanie działań w celu zapewnienia warunków niezbędnych do ochrony środowiska przed odpadami oraz wdrażanie przepisów o utrzymaniu porządku i czystości na terenie gminy
4. Sporządzanie decyzji dotyczących poboru wody, wodociągów wiejskich, nadzór nad użytkownikami gminnych hydrofonii i wodociągów lokalnych



Karta wymagań stanowiskowych

5. Prowadzenie spraw związanych z gminnym funduszem ochrony środowiska.
- II. W zakresie ochrony wód przed zanieczyszczeniami oraz gospodarki wodnej
1. Sporządzanie projektów decyzji zobowiązujących właściciela gruntów do wykonania urządzeń zabezpieczających wodę przed zanieczyszczeniem lub zabraniającym wprowadzania nienależycie oczyszczonych ścieków wody.
 2. Opracowanie projektów planów inwestycyjnych w zakresie ochrony środowiska i gospodarki wodnej po konsultacji z samorządem mieszkańców.
 3. Nadzór nad gospodarowaniem zasobami przyrodniczymi środowiska oraz racjonalną gospodarką wodno-ściekową i współdziałanie w tym zakresie z zakładami pracy, mieszkańcami oraz organizacjami społecznymi zajmującymi się ochroną środowiska i gospodarką wodną oraz z Komisariatem Policji w Żurawicy.
- III. W zakresie problematyki ochrony przyrody, gleb i ziemi
1. Nadzór i kontrola przestrzegania przepisów o ochronie przyrody, a w szczególności dotyczącym prowadzenie stosownych nakazów, zakazów na terenie gminy.
- IV. W zakresie problematyki ochrony powietrza atmosferycznego
1. Realizacja zadań z zakresu ochrony środowiska wynikających z planu gospodarczego gminy
 2. Nadzór nad przestrzeganiem decyzji w sprawach:
 - a) z zakresu budowy lub rozbudowy w obrębie zwartej zabudowy wsi, zakładów produkcyjnych lub usługowych stanowiących zagrożenie dla zdrowia ludzkiego, nakazu użytkownikowi urządzeń technicznych wykonania czynności zmierzających do ograniczenia ich uciążliwości dla środowiska,
 - b) sfer ochronnych dla projektowanych zakładów w ramach wydania zezwolenia na budowę lub zmianę użytkowania lokalu z przeznaczeniem na zakład
 3. Prowadzenie ewidencji źródeł zanieczyszczeń powietrza atmosferycznego.



Karta wymagań stanowiskowych

4. Współpraca z przedstawicielami Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska w zakresie opłat za gospodarcze korzystanie ze środowiska i wprowadzania w nim zmian

V. W zakresie geologii

1. Załatwianie spraw związanych z odszkodowaniem za naprawę szkód w związku z prowadzeniem robót geologicznych.
2. Sporządzanie projektów decyzji w sprawach wstrzymania na 14 dni wykonania decyzji administracyjnej państwowej w sprawach wstępu na nieruchomości.
3. Przyjmowanie zawiadomień o rozpoczęciu eksploatacji kopaliny na własne potrzeby przez posiadacza gruntu.
4. Sporządzanie projektów decyzji określających sposób i termin zabezpieczenia przez posiadacza gruntu wydobywającego kopaliny na własne potrzeby miejsca wydobywania w sposób zapewniający bezpieczeństwo życia i zdrowia ludzkiego, zakazu wydobywania kopaliny.
5. Przygotowanie projektów decyzji w sprawach wstępu na nieruchomość dla przeprowadzenia badań geologicznych.

VI. W zakresie inwestycji związanych z ochroną środowiska

1. Załatwianie spraw wynikających z zadań własnych urzędu dotyczących przygotowania, prowadzenia i zakończenia inwestycji związanych z ochroną środowiska.

VII. Inne prace zlecone przez Wójta Gminy, Zastępcę i Sekretarza Gminy.

Otrzymałem:

Imię i nazwisko pracownika

Data.....podpis.....