



## Karta wymagań stanowiskowych

Zatwierdzam  
Piotr Tomański

Wójt Gminy Żurawica  
Data.....podpis.....

**Tomasz Szeleszczuk**

Nazwa stanowiska: Podinspektor w referacie budownictwa

Wymagania dotyczące  
wykształcenia: średnie lub wyższe

Pożądane umiejętności: Znajomość Sektorowych Programów Operacyjnych których gmina może być beneficjentem, obsługa komputera, znajomość przepisów kodeksu postępowania administracyjnego

Uprawnienia: brak

Zastępstwa czynne: brak

Zastępstwa bierne: brak

Zakres czynności:

1. Wyszukiwanie ogólnodostępnych programów pomocowych dla których Urząd Gminy Żurawica może być beneficjentem
2. Pozyskiwanie formularzy druków do złożenia wniosku o pomoc finansową oraz ich wypełnianie, w przypadku podjętych decyzji w sprawie ubiegania się o określone środki pomocowe
3. Konsultowanie złożonych wniosków o pomoc finansowa, uzupełnianie wymaganych załączników do wniosków, współudział w końcowych rozliczeniach otrzymanej pomocy finansowej
4. Pomoc w przygotowaniu i prowadzeniu przetargów procedurą unijną



## Karta wymagań stanowiskowych

5. Opracowanie okresowych raportów z realizowanych przez Urząd Gminy zadań inwestycyjnych
6. Przygotowywanie założeń do gminnych Wieloletnich Planów Inwestycyjnych, wprowadzenie zmian do tych planów w przypadku, gdy będzie to wymagane
7. Sprawozdawczość z zakresu prowadzonych spraw
8. Przygotowanie projektów uchwał Rady Gminy z zakresu prowadzonych spraw
9. Wykonywanie innych prac zleconych przez Wójta Gminy, Zastępcę Wójta Gminy, Sekretarza Gminy lub Kierownika Referatu

Otrzymałem:  
Imię i nazwisko pracownika

Data.....podpis.....