



Karta wymagań stanowiskowych

Zatwierdzam
Piotr Tomański
Wójt Gminy Żurawica

Data.....podpis.....

Zuzanna Balicka-Pacanowska

Nazwa stanowiska: Inspektor - Kasjer w referacie Finansowo -
Księgowym

Wymagania dotyczące

wykształcenia: średnie lub wyższe

Pożądane umiejętności: obsługa komputera, znajomość przepisów
ustawy o rachunkowości, ustawy o finansach
publicznych, ustawy o samorządzie
terytorialnym

Uprawnienia: pobieranie gotówki z banku

Zastępstwa czynne: Jadwiga Hordowska

Zastępstwa bierne: Jadwiga Hordowska

Zakres czynności:

1. Pobieranie gotówki z Banku na podstawie dokumentów księgowych zatwierdzonych przez osoby upoważnione.
2. Rozliczanie się z pobranej gotówki na podstawie sporządzonych w tym zakresie dokumentów księgowych
3. Bieżące pobieranie gotówki na podstawie dokumentów finansowo-księgowych
4. Bieżące odprowadzanie gotówki do banku
5. Bieżące uzgadnianie dochodów i rozchodów z poszczególnymi referatami Urzędu Gminy.



Karta wymagań stanowiskowych

6. Prowadzenie sprzedaży znaków opłaty skarbowej oraz bieżące ich uzupełnianie
7. Prowadzenie przychodu i wydawanie druków ścisłego zarachowania w zakresie:
 - kwitariusze
 - czeki
8. Prowadzenie rejestru faktur VAT, sporządzanie deklaracji VAT oraz przygotowanie informacji o kwocie należnego podatku VAT do US
9. Inne prace zlecone przez Wójta Gminy, Sekretarza Gminy i Skarbnika.

Otrzymałam:
Imię i nazwisko pracownika

Data.....podpis.....