

**Zarządzenie Nr 11 /06
Wójta Gminy Żurawica
z dnia 20 marzec 2006 r.**

**w sprawie ustalenia składu osobowego
komisji przetargowej na przetarg pod nazwą :
Zakup materiałów biurowych i artykułów szkolnych dla Gminy Żurawica
w roku 2006**

§1

1. Zgodnie z art. 20 i 21 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z dn. 9.02.2004 r. Nr 19, poz. 177), postanawia się powołać Komisję Przetargową do oceny złożonych ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty w składzie :

- | | |
|-------------------------------|---------------------------|
| 1. mgr inż. Zbigniew Kaszycki | Przewodniczący |
| 2. Anna Wajda | Zastępca przewodniczącego |
| 3. Elżbieta Kość | Członek |
| 4. Leszek Lenart | Sekretarz |

2. Na Przewodniczącego Komisji zostaje powołany : mgr inż. Zbigniew Kaszycki

§2

Do zadań Komisji należy :

1. Publiczne otwarcie ofert i wypełnienie odpowiednich załączników do protokołu.
2. Sporządzenie dokumentacji postępowania i przedłożenie jej do zatwierdzenia kierownikowi jednostki zamawiającej.
3. Wybór najkorzystniejszej oferty i zaproponowanie jej kierownikowi jednostki zamawiającego w celu jej zatwierdzenia bądź wystąpienie o unieważnienie postępowania.
4. Dokonanie wyboru nowego oferenta w przypadku uchylania się od podpisania umowy oferenta, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
5. Przyjęcie i analiza wnoszonych protestów oraz przygotowanie projektu odpowiedzi na protest.

§3

Komisja Przetargowa pracować będzie w oparciu o przepisy z art. 20 i 21 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z dn. 9.02.2004 r. Nr 19, poz. 177).

§4

1. Komisja Przetargowa rozpocznie pracę z dniem powołania.

2. Komisja pracować może w minimum 3 osobowym składzie pod przewodnictwem Przewodniczącego bądź Zastępcy Przewodniczącego.
3. Komisja Przetargowa zakończy pracę z chwilą podpisania umowy z oferentem, który złożył najkorzystniejszą ofertę lub z dniem zakończenia postępowania.

§5


W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 93 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z dn. 9.02.2004 r. Nr 19, poz. 177). Komisja występuje do kierownika jednostki o unieważnienie postępowania. Pisemne uzasadnienie takiego wniosku powinno zawierać wskazanie podstawy prawnej oraz omawiać okoliczności, które spowodowały konieczność unieważnienia postępowania.


§6

W przypadku uchylania się od podpisania umowy przez oferenta, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Komisja wybierze ofertę, która w wyniku dokonanej oceny uzyskała najwięcej punktów spośród pozostałych ofert uznanych za ważne.


WÓJT
mgr inż. Kowalski

Powołuję

 Opracował: Leszek Lenart

 Sprawdził: mgr inż. Zbigniew Kaszycki