

**Zarządzenie Nr 112/05  
Wójta Gminy Żurawica  
z dnia 28 grudnia 2005r.**

***w sprawie powołania zespołu zadaniowego do opracowania systemu  
oznakowania wewnętrznego w Urzędzie w ramach Akcji „Przejrzysta Polska”***

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z p. zm.) – Wójt Gminy Żurawica zarządza co następuje:

**§ 1**

W celu opracowania systemu oznakowania wewnętrznego w Urzędzie powołuję zespół zadaniowy w następującym składzie:

- 1). Zbigniew Kaszycki
- 2). Wioletta Sałdan
- 3). Anna Wajda

**§ 2**

Zadaniem zespołu jest opracowanie systemu oznakowania w Urzędzie według następującego standardu:

1. Tablica informacyjna zawierająca nazwę komórek organizacyjnych z numerami pokojów
2. Pracownicy posiadają i noszą identyfikatory z imieniem i nazwiskiem, stanowiskiem, oraz nazwą komórki w której pracują.
3. Przy drzwiach do poszczególnych pokoi umieszczone są informacje o nazwie komórki, osobach, które w tym pokoju pracują, oraz zakresie załatwianych spraw.
4. Oznakowana tablica ogłoszeń z rejestrem dokumentującym zamieszczone na niej komunikaty.

**§ 3**

Harmonogram realizacji zadania określonego w § 1 stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

**§ 4**

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
*[Podpis]*  
m. J. Tomarski

*[Podpis]*

## HARMONOGRAM

### wykonania systemu oznakowania wewnętrznego Urzędu

Lp.	Treść zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Sposób realizacji	Uwagi
1.	Ocena istniejącego systemu oznakowania wewnętrznego Urzędu w stosunku do standardu zadania	Do 30.12.05	Zespół zadaniowy	<ol style="list-style-type: none"> <li>wykonanie zestawienia potrzeb w zakresie oznakowania wewnętrznego uwzględniając opinie interesantów</li> <li>sporządzenie opisu uwzględniającego kolorystykę informacji wizualnej, herb</li> <li>wykonanie zestawienia proponowanych rozwiązań oraz szacunkowy koszt</li> </ol>	
2.	Działania zmierzające do zakupu elementów uzgodnionej wersji informacji wizualnej	do 04.01.06r.	Skarbnik Gminy Zespół zadaniowy	<ol style="list-style-type: none"> <li>zabezpieczenie środków finansowych w budżecie</li> <li>zlecenie opracowania graficznego projektu elementów oznakowania</li> <li>zlecenie wykonania zaakceptowanej wersji</li> </ol>	

3.	Umieszczenie informacji w miejscach uzgodnionych	do 06.01.06r.	konserwator	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. montaż wykonanej informacji wizualnej</li> <li>2. ocena funkcjonalności wykonanego systemu oznakowania</li> <li>3. przeprowadzenie powtórnych badań z udziałem interesantów</li> </ol>	
4.	Opracowanie i wdrożenie procedury aktualizacji informacji w systemie oznakowania Urzędu	do 13.01.06r	Zespół zadaniowy	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. dopisanie do regulaminu organizacyjnego zadania związanego z aktualizacją i konserwacją i utrzymania w czystości oznakowania.</li> <li>2. dopisanie do zakresu czynności poszczególnym pracownikom zadań związanych z utrzymaniem i konserwacją oznakowania</li> <li>3. przygotowanie procedury aktualizacji informacji w systemie oznakowania wewnętrznego Urzędu .</li> </ol>	