

N

**Zarządzenie Nr 12/05  
Wójta Gminy Żurawica  
z dnia 05 luty 2005 r.**

**w sprawie ustalenia składu osobowego  
komisji przetargowej na przetarg pod nazwą :  
„Usługi w zakresie wykonania operatu szacunkowego wyceny  
nieruchomości na terenie Gminy Żurawica w roku 2005”**

**§1**

1. Zgodnie z art. 20 i 21 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z dn. 9.02.2004 r. Nr 19, poz. 177), postanawia się powołać Komisję Przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz dokonania oceny złożonych ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty w składzie :

- |                                 |                           |
|---------------------------------|---------------------------|
| 1. mgr inż. Zbigniew Kaszycki   | Przewodniczący            |
| 2. Grażyna Gęsiorska            | Zastępca przewodniczącego |
| 3. mgr inż. Bronisława Machunik | Członek                   |
| 4. Leszek Lenart                | Sekretarz                 |

2. Na Przewodniczącego Komisji zostaje powołany : mgr inż. Zbigniew Kaszycki

**§2**

Do zadań Komisji należy :

1. Przygotowanie zamówienia publicznego.
2. Przygotowanie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami.
3. Publiczne otwarcie ofert i wypełnienie odpowiednich załączników do protokołu.
4. Sporządzenie dokumentacji postępowania i przedłożenie jej do zatwierdzenia kierownikowi jednostki zamawiającej.
5. Wybór najkorzystniejszej oferty i zaproponowanie jej kierownikowi jednostki zamawiającego w celu jej zatwierdzenia bądź wystąpienie o unieważnienie postępowania.
6. Dokonanie wyboru nowego oferenta w przypadku uchylania się od podpisania umowy oferenta, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
7. Przyjęcie i analiza wnoszonych protestów oraz przygotowanie projektu odpowiedzi na protest.

**§3**

Komisja Przetargowa pracować będzie w oparciu o przepisy z art. 20 i 21 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z dn. 9.02.2004 r. Nr 19, poz. 177).

#### §4

1. Komisja Przetargowa rozpocznie pracę z dniem powołania.
2. Komisja pracować może w minimum 3 osobowym składzie pod przewodnictwem Przewodniczącego bądź Zastępcy Przewodniczącego.
3. Komisja Przetargowa zakończy pracę z chwilą podpisania umowy z oferentem, który złożył najkorzystniejszą ofertę lub z dniem zakończenia postępowania.

#### §5

W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 93 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z dn. 9.02.2004 r. Nr 19, poz. 177). Komisja występuje do kierownika jednostki o unieważnienie postępowania. Pisemne uzasadnienie takiego wniosku powinno zawierać wskazanie podstawy prawnej oraz omawiać okoliczności, które spowodowały konieczność unieważnienia postępowania.

#### §6

W przypadku uchylania się od podpisania umowy przez oferenta, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Komisja wybierze ofertę, która w wyniku dokonanej oceny uzyskała najwięcej punktów spośród pozostałych ofert uznanych za ważne.

Powołuję  
Z up. W O J T A  
mgr Janusz Szopaga  
7-ca Wójta Gminy

