

**Zarządzenie Nr 42 /05
Wójta Gminy Żurawica
z dnia 10 maja 2005 r.**

**w sprawie ustalenia składu osobowego
komisji przetargowej na przetarg pod nazwą :
Zakup sprzętu komputerowego dla Urzędu Gminy Żurawica w roku 2005**

§1

1. Zgodnie z art. 20 i 21 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z dn. 9.02.2004 r. Nr 19, poz. 177), postanawia się powołać Komisję Przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz dokonania oceny złożonych ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty w składzie :

- | | |
|-------------------------------|---------------------------|
| 1. mgr inż. Zbigniew Kaszycki | Przewodniczący |
| 2. mgr Ryszard Kostecki | Zastępca przewodniczącego |
| 3. mgr Tomasz Szeleszczuk | Członek |
| 4. Leszek Lenart | Sekretarz |

2. Na Przewodniczącego Komisji zostaje powołany : mgr inż. Zbigniew Kaszycki

§2

Do zadań Komisji należy :

1. Przygotowanie zamówienia publicznego.
2. Przygotowanie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami.
3. Publiczne otwarcie ofert i wypełnienie odpowiednich załączników do protokołu.
4. Sporządzenie dokumentacji postępowania i przedłożenie jej do zatwierdzenia kierownikowi jednostki zamawiającej.
5. Wybór najkorzystniejszej oferty i zaproponowanie jej kierownikowi jednostki zamawiającego w celu jej zatwierdzenia bądź wystąpienie o unieważnienie postępowania.
6. Dokonanie wyboru nowego oferenta w przypadku uchylania się od podpisania umowy oferenta, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
7. Przyjęcie i analiza wnoszonych protestów oraz przygotowanie projektu odpowiedzi na protest.

§3

Komisja Przetargowa pracować będzie w oparciu o przepisy z art. 20 i 21 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z dn. 9.02.2004 r. Nr 19, poz. 177).

§4

1. Komisja Przetargowa rozpocznie pracę z dniem powołania.
2. Komisja pracować może w minimum 3 osobowym składzie pod przewodnictwem Przewodniczącego bądź Zastępcy Przewodniczącego.
3. Komisja Przetargowa zakończy pracę z chwilą podpisania umowy z oferentem, który złożył najkorzystniejszą ofertę lub z dniem zakończenia postępowania.

§5

W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 93 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z dn. 9.02.2004 r. Nr 19, poz. 177). Komisja występuje do kierownika jednostki o unieważnienie postępowania. Pisemne uzasadnienie takiego wniosku powinno zawierać wskazanie podstawy prawnej oraz omawiać okoliczności, które spowodowały konieczność unieważnienia postępowania.

§6

W przypadku uchylania się od podpisania umowy przez oferenta, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Komisja wybierze ofertę, która w wyniku dokonanej oceny uzyskała najwięcej punktów spośród pozostałych ofert uznanych za ważne.

WÓJT
mgr Piotr Chmiński

Powołuję