

**Zarządzenie Nr 48/2005
Wójta Gminy Żurawica
z dnia 19 maja 2005r.**

w sprawie wprowadzenia Kodeksu Etyki Pracownika Samorządowego
Urzędu Gminy Żurawica

Na podstawie art. 31 i 33 ust.5 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie
gminnym (Dz.U. z 2001r. nr 142 , poz. 1591 z późn. zm.) z a r z ą d z a m :

§ 1

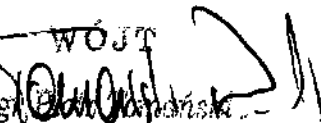
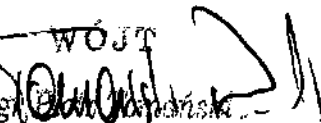
Wprowadzam Kodeks Etyki Pracownika Samorządowego Urzędu Gminy Żurawica
stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia .

§ 2

Kodeks obowiązuje pracowników samorządowych określonych w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia
22 marca 1990r. O pracownikach samorządowych .

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia .

WÓJTA
mgr 
mgr 

Wójta Gminy Żurawica z dnia 19 maja 2005 roku

Kodeks Etyki
pracowników samorządowych
Urzędu Gminy Żurawica

Rozdział I

Zasady ogólne.

§ 1.

1. Kodeks wyznacza zasady postępowania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Żurawicy w związku z wykonywaniem przez nich zadań publicznych, tj. pełnieniem służby publicznej.
2. Zasady określone w niniejszym kodeksie winny być stosowane przez wszystkich pracowników wymienionych w ust. 1 posiadających status pracownika samorządowego, zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych, zwanych dalej pracownikami samorządowymi.
3. Pracownicy samorządowi traktują pracę jako służbę publiczną, na zajmowanych stanowiskach służą państwu, Gminie Żurawica i społeczności lokalnym, przestrzegają porządku prawnego oraz wykonują powierzone zadania.
4. Pracownicy samorządowi obowiązani są przestrzegać norm prawnych, etycznych i moralnych, w tym zawartych w niniejszym Kodeksie.
5. Normy niniejszego Kodeksu naruszają pracownicy samorządowi, którzy wskutek postępowania, zarówno w miejscu pracy, jak i poza nim, ryzykują utratę zaufania niezbędnego do wykonywania zadań publicznych.

Rozdział II

Zasady postępowania.

§ 2.

1. Pracownicy samorządowi obowiązani są dbać o wykonywanie zadań publicznych oraz o środki publiczne z uwzględnieniem interesu państwa, interesu wspólnoty samorządowej oraz indywidualnego interesu obywateli.

2. Pracownicy samorządowi powinni przy wykonywaniu swoich obowiązków w szczególności przestrzegać i stosować następujące zasady:

- praworządności,
- bezstronności i bezinteresowności,
- obiektywizmu,
- uczciwości i rzetelności,
- odpowiedzialności,
- jawności postępowania,
- dbałości o dobre imię urzędu i pracowników samorządowych,
- godnego zachowania w miejscu pracy i poza nim,
- uprzejmości i życzliwości w kontaktach z obywatelami, zwierzchnikami, radnymi, podwładnymi i współpracownikami.

3. Niniejszy Kodeks zabrania pracownikowi samorządowemu , w kontaktach z osobą będącą stroną w relacjach służbowych , przyjmowania jakichkolwiek korzyści materialnych , w szczególności niedopuszczalne jest ;

- przyjęcie poczęstunku i odbycie spotkania towarzyskiego w restauracji lub innym lokalu publicznym na zaproszenie tej osoby ,
- przyjęcie słodyczy (czekolada, lody) lub innego prezentu czy upominku .

4. Celem uniknięcia sytuacji posądzenia o przyjmowanie korzyści j.w. pracownik samorządowy nie powinien w godzinach pracy dokonywać jakichkolwiek prywatnych zakupów i przenosić ich w torbach czy reklamówkach po korytarzu Urzędu .

Rozdział III.

Wykonywanie zadań.

§ 3.

1. Służba publiczna opiera się na zaufaniu publicznym i wymaga od pracowników samorządowych poszanowania Konstytucji i prawa oraz stawiania interesu publicznego ponad interes osobisty. Obywatele oczekują od pracowników samorządowych wysokich standardów etycznych zachowań.

2. Pracownicy samorządowi pełnią urząd w ramach prawa i działają zgodnie z prawem; podejmowane przez nich rozstrzygnięcia i decyzje posiadają podstawę prawną, ich treść jest zgodna z obowiązującymi przepisami prawa, zawierają uzasadnienie oraz informację o możliwości złożenia odwołania.
3. W toku podejmowania decyzji pracownicy samorządowi uwzględniają wszystkie istotne czynniki i przypisują każdemu z nich należne mu znaczenie; nie uwzględniają żadnych okoliczności nie należących do sprawy.
4. Pracownicy samorządowi załatwiają sprawy niezwłocznie, zgodnie z przepisami określającymi terminy załatwiania spraw.

§ 4.

Pracownicy samorządowi działają bezstronnie i bezinteresownie, a w szczególności:

- 1) nie uczestniczą w podejmowaniu decyzji, naradach, opiniowaniu lub głosowaniu w sprawach, w których mają bezpośredni lub pośredni interes osobisty,
- 2) nie wykorzystują i nie pozwalają na wykorzystanie powierzonych im zasobów, kadr i mienia publicznego w celach prywatnych,
- 3) nie podejmują prac, ani zajęć kolidujących z pełnionymi obowiązkami służbowymi,
- 4) nie demonstrują zażyłości z osobami publicznie znanymi ze swej działalności politycznej, gospodarczej, społecznej lub religijnej, wystrzegają się okazji do promowania jakichkolwiek grup interesu, nie manifestują publicznie poglądów i sympatii politycznych,
- 5) nie angażują się w działania o charakterze politycznym, nie ulegają wpływom i naciskom politycznym, które mogą prowadzić do działań stronnicych lub sprzecznych z interesem publicznym,
- 6) pełniąc obowiązki kierują się interesem wspólnoty samorządowej i nie czerpią korzyści materialnych ani osobistych z tytułu sprawowanego urzędu, nie działają też w prywatnym interesie osób lub grup osób,
- 7) nie czynią użytku z uprzywilejowanego dostępu do informacji.

§ 5.

1. Pracownicy samorządowi nie dopuszczają do powstania konfliktu interesów między interesem publicznym a prywatnym. W sytuacji powstania konfliktu interesów dbają, aby został on rozstrzygnięty na korzyść interesu publicznego.

2. Pracownicy samorządowi korzystają z powierzonych uprawnień wyłącznie dla osiągnięcia celów, dla których uprawnienia te zostały im powierzone, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Pracownicy samorządowi nie angażują się w działania, które zagrażają prawidłowemu wypełnianiu obowiązków służbowych lub wpływają negatywnie na obiektywizm podejmowanych decyzji.

§ 6.

1. Pracownicy samorządowi wykonują obowiązki rzetelnie, sumiennie, z szacunkiem dla innych i poczuciem godności własnej.
2. W prowadzonych sprawach równo traktują wszystkich uczestników, nie ulegają żadnym naciskom, nie przyjmują żadnych zobowiązań wynikających z pokrewieństwa lub znajomości, nie przyjmują żadnych korzyści materialnych ani osobistych.

§ 7.

1. Pracownicy samorządowi ponoszą odpowiedzialność za decyzje i działania, nie unikając trudnych rozstrzygnięć. Zarządzając powierzonym majątkiem i środkami publicznymi, winni wykazywać należyłą staranność i gospodarność.
2. Pracownicy samorządowi ujawniają próby marnotrawstwa, defraudacji środków publicznych, nadużywania władzy lub korupcji odpowiednim instytucjom lub organom.
3. Pracownicy samorządowi zgłaszają wątpliwości dotyczące celowości lub legalności decyzji podejmowanych w urzędzie bezpośrednio przełożonemu lub w przypadku braku reakcji odpowiednim organom.

§ 8.

1. Pracownicy samorządowi udostępniają obywatelom informacje przez nich żądane i umożliwiają dostęp do publicznych dokumentów zgodnie z zasadami określonymi przepisami prawa. Odmowa udostępnienia informacji publicznej wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.
2. Pracownicy samorządowi nie ujawniają informacji poufnych ani nie wykorzystują ich dla osiągnięcia korzyści finansowych lub osobistych, zarówno w trakcie, jak i po zakończeniu zatrudnienia.

§ 9.

1. Pracownicy samorządowi są zatrudniani, awansowani i wynagradzani w oparciu o przesłanki merytoryczne oraz posiadane kwalifikacje i umiejętności zawodowe.
2. Pracownicy samorządowi rozwijają swoje kompetencje i wiedzę zawodową, potrzebne do wykonywania obowiązków.
3. Pracownicy samorządowi obowiązani są do zachowania lojalności w kontaktach ze zwierzchnikami oraz gotowości do wykonywania służbowych poleceń.
4. Pracownicy samorządowi udzielają obiektywnych, zgodnych z najlepszą wolą i wiedzą porad i opinii zwierzchnikom, włącznie z oceną legalności i celowości ich działań.

§ 10.

1. W kontaktach z obywatelami pracownicy samorządowi zachowują się uprzejmie, są pomocni i udzielają odpowiedzi na skierowane do nich pytania wyczerpująco i dokładnie.
2. Pracownicy samorządowi dbają o dobre stosunki międzyludzkie, przestrzegają zasad poprawnego zachowania, właściwych człowiekowi o wysokiej kulturze osobistej, w miejscu pracy i poza nim.

Rozdział IV.

Odpowiedzialność dyscyplinarna i porządkowa.

§ 11.

Pracownicy samorządowi za nieprzestrzeganie niniejszego Kodeksu ponoszą odpowiedzialność porządkową lub dyscyplinarną.

Rozdział V.

Postanowienia końcowe.

§ 12.

1. Pracownicy samorządowi zobowiązani są przestrzegać przepisy Kodeksu i kierować się jego zasadami.
2. Kierownicy Referatów Urzędu Gminy Żurawica upowszechniają zasady zawarte w niniejszym kodeksie wśród podległych im pracowników.
3. Oświadczenie o zapoznaniu się pracownika z niniejszym Kodeksem winno być dołączone do akt osobowych.
4. Zmiana niniejszego kodeksu może nastąpić w drodze Zarządzenia Wewnętrznego Wójta Gminy Żurawica.