

Zarządzenie Nr 90/2005  
Wójta Gminy Żurawica  
z dnia 24-10-2005r.

w sprawie **procedury** przygotowywania projektów pism i innych dokumentów wychodzących z Urzędu Gminy .

Na podstawie art. 31 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 142 , poz. 1591 z późn. zm. ), art.43 pkt.28 ustawy z dnia 20 czerwca 2002r.o bezpośrednim wyborze wójta , burmistrza i prezydenta miasta ( Dz.U.Nr 113, poz. 984 z późn. zm.) zarządzam :

§ 1

- 1.Każdy dokument tworzony w Urzędzie Gminy (pismo, ogłoszenie ,decyzja , umowa , regulamin , uchwała , itp.) powinien posiadać „stopkę” końcową informującą kto sporządził dany dokument oraz kto sprawę prowadzi (nazwisko, imię , Nr kontaktowy telefonu) ,
- 2.Na kopii każdego dokumentu wymagana jest parafa osoby sporządzającej dany dokument oraz parafa bezpośredniego przełożonego tej osoby .
- 3.Na kopiach dokumentów , za wyjątkiem beżacej korespondencji , powinna znajdować się dodatkowo parafa Radcy Prawnego i Sekretarza Gminy .

§ 2

Pozostaje w mocy Zarządzenie Nr 59/2003 Wójta Gminy Żurawica z dnia 27 maja 2003r.w sprawie procedury przygotowywania projektów Uchwał Rady Gminy Żurawica .

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia .

