

Urząd Gminy Żurawica
ul. Wolności 10
41-100 Żurawica
tel. 71 72 50 000

**Zarządzenie nr 15/2010
Wójta Gminy Żurawica
z dnia 31.03.2010**

Urząd Gminy Żurawica
ul. Wolności 10
41-100 Żurawica
tel. 71 72 50 000

**w sprawie wprowadzenia zmian
w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Żurawica**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) zarządzam:

§1

Wprowadza się następujące zmiany w „Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Żurawica wprowadzonym zarządzeniem Wójta Gminy Żurawica nr 77/2007 z dnia 17.10.2007r.:

§7 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

1. W skład Urzędu wchodzi następujące referaty, zespoły i samodzielne stanowiska:
 - Urząd Stanu Cywilnego, Spraw Obywatelskich, Ewidencji Działalności Gospodarczej, Biuro Obsługi Klientów (USC),
 - Referat Rolnictwa, Gospodarki Gruntami, Spraw Lokalowych, Obsługi Gospodarczej Urzędu (ROL),
 - Zespół ds. Obrony Cywilnej, Spraw Wojskowych, Kultury, Zdrowia, Kultury Fizycznej i Sportu, Kontaktów z Mediami, Promocji Gminy, (OCPG),
 - Zespół ds. Obsługi Organów Gminy i Kadr (RGK),
 - Referat Budownictwa, Gospodarki Komunalnej, Inwestycji i Ochrony Środowiska (BGK),
 - Referat Podatków i Opłat Lokalnych (PO),
 - Referat Księgowości (KS),
 - Pion Ochrony Informacji Niejawnej (POIN).

§33a otrzymuje brzmienie:

Do zadań Pionu Ochrony Informacji Niejawnych należy:

- 1) zapewnienie ochrony informacji niejawnych i ochrony fizycznej w urzędzie,
- 2) kontrola przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych,
- 3) prowadzenie, obieg i kontrola ewidencji dokumentów i materiałów niejawnych,
- 4) opracowanie i nadzorowanie realizacja planu ochrony urzędu,
- 5) szkolenie pracowników w zakresie ochrony informacji niejawnych,
- 6) prowadzenie postępowań sprawdzających zwykłych,

Zmienia się Załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Żurawica „Schemat Organizacyjny Urzędu Gminy Żurawica z uwzględnieniem funkcjonujących na terenie gminy jednostek”, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

Zmienia się Załącznik nr 1a do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Żurawica „Stan osobowy pracowników w Urzędzie Gminy Żurawica”, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

Zmienia się Załącznik nr 1b do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Żurawica „Wykaz etatów w komórkach organizacyjnych Urzędu Gminy Żurawica”, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§2

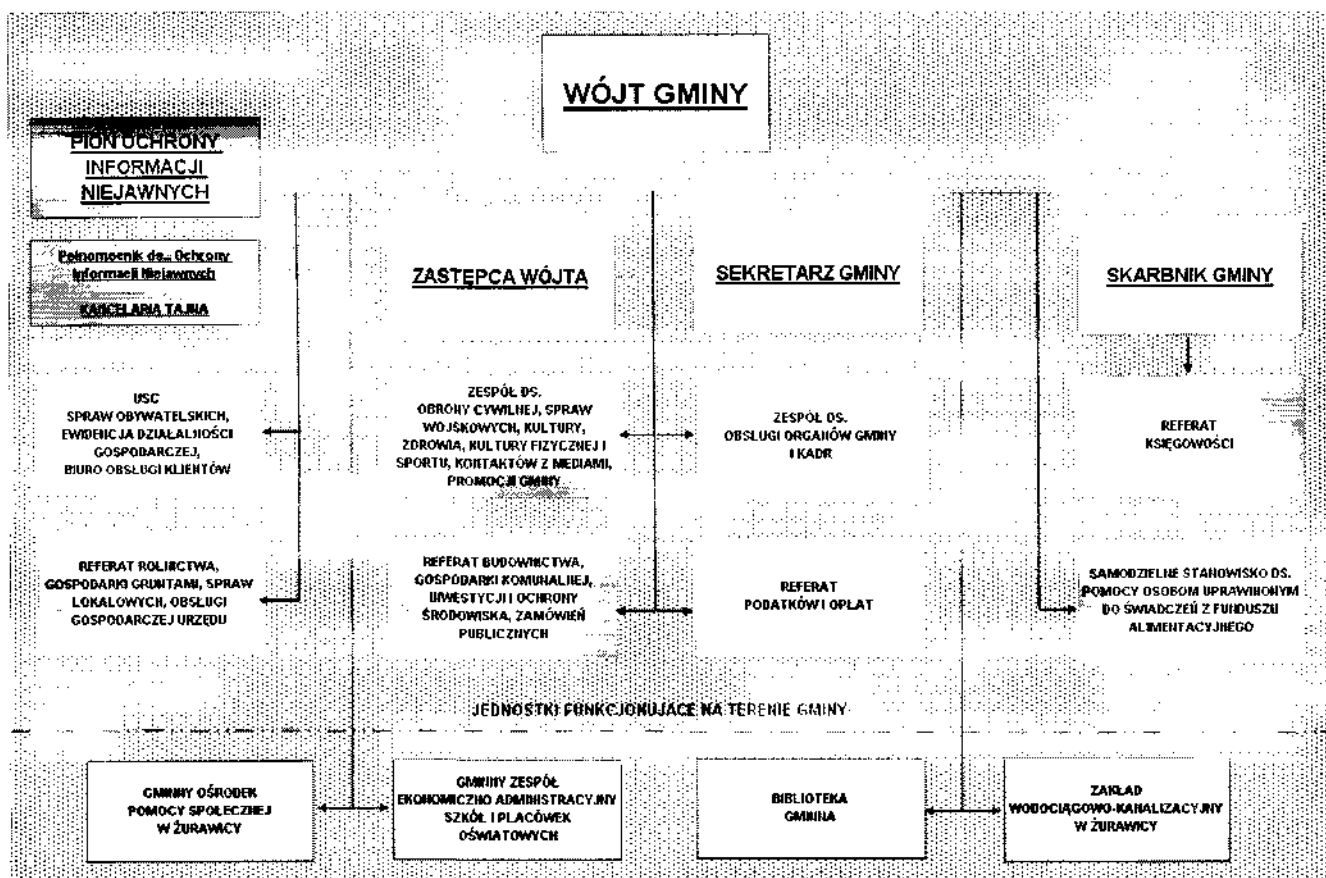
Dokonane zmiany w „Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Żurawica” podlegają podaniu do wiadomości pracownikom poprzez przekazanie informacji o dokonanych zmianach do poszczególnych komórek organizacyjnych Urzędu Gminy w Żurawicy oraz wyłożeniu w sekretariacie Urzędu Gminy w Żurawicy jednolitego tekstu uwzględniającego zmiany wprowadzone niniejszym zarządzeniem.

§3

Wprowadzone zmiany w „Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Żurawica” wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania ich do wiadomości pracownikom.

WÓJ
Janusz Szabaga

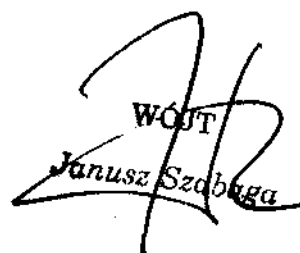
ZAŁĄCZNIK NR 1 SCHEMAT ORGANIZACYJNY URZĘDU GMINY ŻURAWICA Z UWZGLĘDNIENIEM FUNKCJONUJĄCYCH NA TERENIE GMINY JEDNOSTEK



[Signature]
WÓJT
Janusa Szabaga

ZAŁĄCZNIK NR 1A STAN OSOBOWY PRACOWNIKÓW W URZĘDZIE GMINY ŻURAWICA

Komórka organizacyjna	osób / etatów
1. Wójt	1 osoba / 1 etat
2. Zastępca Wójta	1 osoba / 1 etat
3. Sekretarz Gminy	1 osoba / 1 etat
4. Skarbnik Gminy	1 osoba / 1 etat
5. USC, Sprawy Obywatelskie, Ewidencja Działalności Gospodarczej, Biuro Obsługi Klientów	4 osób / 4 etatów
6. Referat Rolnictwa Gospodarki Gruntami, Spraw Lokalowych, Obsługi Gospodarczej Urzędu	15 osób / 14 ½ etatów
7. Zespół ds. Obrony Cywilnej, Spraw Wojskowych, Kultury, Zdrowia, Kultury Fizycznej i Sportu, Kontaktów z Mediami, Promocji Gminy	2 osoby / 2 etaty
8. Zespół ds. Obsługi Organów Gminy i Kadr	2 osoby / 2 etaty
9. Referat Budownictwa, Gospodarki Komunalnej, Inwestycji i Ochrony Środowiska	7 osób / 7 etatów
10. Referat Podatków i Opłat Lokalnych	7 osób / 7 etatów
11. Referat Księgowości	6 osób / 6 etatów
12. Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych	1 osoba / umowa zlecenie
13. Pracownik kancelarii tajnej	1 osoba / zadanie powierzone
RAZEM	49 osób / 46 ½ etatów

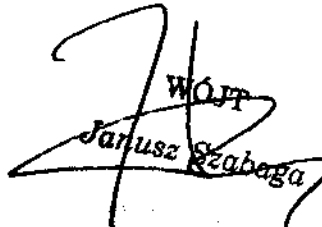

WÓJT
Janusz Szabuga

ZAŁĄCZNIK NR 1B WYKAZ ETATÓW W KOMÓRKACH ORGANIZACYJNYCH URZĘDU GMINY ŻURAWICA

I	USC SPRAW OBYWATELSKICH, EWIDENCJI DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ, BIURO OBSŁUGI KLIENTÓW	ETATÓW
1.	Kierownik	1
2.	Stanowisko ds. obywatelskich, ewidencji działalności gospodarczej	1
3.	Stanowisko ds. obsługi klienta 1	1
4.	Stanowisko ds. obsługi informatycznej i internetowej urzędu	1
	RAZEM	4
	PRACOWNIKÓW SAMORZĄDOWYCH	4
II	REFERAT ROLNICTWA, GOSPODARKI GRUNTAMI, SPRAW LOKALOWYCH, OBSŁUGI GOSPODARCZEJ URZĘDU	ETATÓW
1.	Kierownik	1
2.	Stanowisko ds. gospodarki ziemią i mieniem gminnym	1
3.	Stanowisko ds. geodezyjnych urzędu	1
4.	Rzemieślnik specjalista	1
5.	Kierowca	1
6.	Goniec	1
7.	Goniec	1
8.	Sprzątaczką	1
9.	Sprzątaczką	1
10.	Pracownik gospodarczy	1
11.	Pracownik gospodarczy	1
12.	Pracownik gospodarczy	1
13.	Pracownik gospodarczy	1

14.	Pracownik gospodarczy	1
15.	Pracownik gospodarczy	1/2
	RAZEM	14 1/2
	PRACOWNIKÓW SAMORZĄDOWYCH	3
III	ZESPÓŁ DS. OBRONY CYWILNEJ, SPRAW WOJSKOWYCH, KULTURY, ZDROWIA, KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU, KONTAKTÓW Z MEDIAMI, PROMOCJI GMINY	ETATÓW
1.	Stanowisko ds. obrony cywilnej, spraw wojskowych, kultury, zdrowia, kultury fizycznej i sportu	1
2.	Stanowisko ds. kontaktów z mediami i promocji gminy, kultury, zdrowia, kultury fizycznej i sportu	1
	RAZEM	2
	PRACOWNIKÓW SAMORZĄDOWYCH	2
IV	ZESPÓŁ DS. OBSŁUGI ORGANÓW GMINY I KADR	ETATÓW
1.	Stanowisko ds. obsługi organów gminy i kadr urzędu gminy	1
2.	Stanowisko ds. obsługi sekretariatu gminy i spraw kadrowych urzędu gminy	1
	RAZEM	2
	PRACOWNIKÓW SAMORZĄDOWYCH	2
V	REFERAT BUDOWNICTWA, GOSPODARKI KOMUNALNEJ, INWESTYCJI I OCHRONY ŚRODOWISKA, ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH	ETATÓW
1.	Kierownik	1
2.	Stanowisko ds. budownictwa	1
3.	Stanowisko ds. ochrony środowiska	1
4.	Stanowisko ds. gospodarki komunalnej	1
5.	Stanowisko ds. zamówień publicznych	1
6.	Stanowisko ds. dróg i mostów	1
7.	Stanowisko ds. programów pomocowych, rozwoju lokalnego, inicjatyw gospodarczych	1
	RAZEM	7
	PRACOWNIKÓW SAMORZĄDOWYCH	7
VI	REFERAT PODATKÓW I OPLAT	ETATÓW
1.	Kierownik	1

2.	Stanowisko ds. wymiaru podatków JGU, księgowości podatkowej	1
3.	Stanowisko ds. wymiaru podatków osoby fizyczne w miejscowości Żurawica	1
4.	Stanowisko ds. wymiaru podatków osoby fizyczne w miejscowościach: Bolestraszyce, Buszkowice, Buszkowiczki, Wyszatyce	1
5.	Stanowisko ds. wymiaru podatków osoby fizyczne w miejscowościach: Batycze, Kosienice, Maćkowice, Orzechowce,	1
6.	Stanowisko ds. wymiaru podatków od środków transportowych, zaświadczeń z ewidencji podatkowej	1
7.	Stanowisko ds. windykacji należności podatkowych, księgowości podatkowej	1
	RAZEM	7
	PRACOWNIKÓW SAMORZĄDOWYCH	7
VII	REFERAT KSIĘGOWOŚCI	ETATÓW
1.	Stanowisko ds. prowadzenia ewidencji księgowej Budżetu Gminy	1
2.	Stanowisko ds. prowadzenia ewidencji księgowej jednostek budżetowych	1
3.	Stanowisko ds. prowadzenia ewidencji majątkowych urzędu	1
4.	Stanowisko ds. prowadzenia ewidencji księgowej - płac	1
5.	Stanowisko ds. dodatków mieszkaniowych, bezpieczeństwa i higieny pracy, zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, archiwizacji dokumentów, zaopatrzenia w materiały biurowe i inne materiały i urządzenia eksploatacyjno - użytkowe	1
6.	Stanowisko ds. rozliczeń kasowych urzędu	1
	RAZEM	6
	PRACOWNIKÓW SAMORZĄDOWYCH	6
VIII	PION OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH	
1.	Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych	Umowa zlecenie
2.	Pracownik kancelarii tajnej	Zadanie powierzone
	OGÓLEM UG	42 1/2
	OGÓLEM PRACOWNIKÓW SAMORZĄDOWYCH UG	31


 WÓJT
 Janusz Szabaga