

**Zarządzenie Nr 16/2007
Wójta Gminy Żurawica
z dnia 1 marca 2007 r.**

w sprawie : rozliczania kosztów podróży służbowej.

Na podstawie rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 grudnia 2002r. ze zmianami **Wójt Gminy postanawia co następuje:**

§ 1

1. Wprowadza się oświadczenie, które pracownik przedstawia w sytuacji, gdy nie posiada biletu lub rachunku dokumentującego odbycie podróży służbowej, co stanowi załącznik nr 1.
2. Wprowadza się pismo o wyrażenie zgody Wójta na odbycie podróży służbowej samochodem prywatnym, co stanowi załącznik nr 2.
3. Wprowadza się pismo o wyrażenie zgody Przewodniczącego na odbycie podróży służbowej samochodem prywatnym, co stanowi załącznik nr 3.
4. Wprowadza się wzór umowy o używanie samochodu prywatnego do celów służbowych, co stanowi załącznik nr 4.

§ 2

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia zleca się Komisji Finansów, Rozwoju Gospodarczego i Rolnictwa

§ 3

Zarządzenie obowiązuje od dnia 1 stycznia 2007r.


WÓJT
mgr Piotr Wójcik

Oświadczenie

W związku z tym, że do polecenia wyjazdu służbowego z dnia
do
i nie posiadam biletu (rachunku) dokumentującego koszty przejazdu z powodu:
.....
.....
.....

.....
miejsowość i data

.....
podpis pracownika

Załącznik nr 2 do zarządzenia
nr 16/2007 Wójta Gminy Żurawica z
dnia 1 marca 2007r.

.....
Imię i nazwisko

.....
Miejsce pracy

Wójt Gminy Żurawica

Uprzejmie proszę o wyrażenie zgody na przejazd prywatnym samochodem
osobowym marki..... nr. rej. o pojemności.....

W dniu na trasie

W celu

Uzasadnienie celowości korzystania z samochodu prywatnego:

.....
.....
.....

Akceptacja Skarbnika

Akceptacja Wójta

Załącznik nr 3 do zarządzenia
nr 16/2007 Wójta Gminy Żurawica z
dnia 1 marca 2007r.

.....
Imię i nazwisko
.....

Miejsce pracy

**Przewodniczący Rady
Gminy Żurawica**

Uprzejmie proszę o wyrażenie zgody na przejazd prywatnym samochodem
marki..... nr. rej. o pojemności.....

W dniu na trasie

W celu

Uzasadnienie celowości korzystania z samochodu prywatnego:

.....
.....
.....

Akceptacja Przewodniczącego

Umowa o używanie samochodu prywatnego do celów służbowych

Zawarta w dniu w Żurawicy pomiędzy:
Pracodawcą : Wójtem Gminy Żurawica – Piotrem Tomańskim

a Pracownikiem

§ 1

Pracownik oświadcza, że jest właścicielem samochodu marki o pojemności skokowej silnika:cm³. o numerze rejestracyjnym

§ 2

Pracownik zobowiązuje się użyć samochodu do celów służbowych zgodnie z poleceniem wyjazdu Nr z dnia
Pracodawca zobowiązuje się pokryć koszty związane z używaniem do celów służbowych pojazdu wymienionego w § 1 umowy na zasadach określonych w niniejszej umowie.

§ 3

1. Zwrot kosztów za podróż służbową nastąpi na podstawie polecenia wyjazdu służbowego w wysokości iloczynu przejechanych kilometrów i obowiązującej stawki za 1km przebiegu (zgodnie z ewidencją przebiegu na poleceniu wyjazdu służbowego)
2. Wysokość stawki za 1km przebiegu, o której mowa w pkt 2 określona jest w rozporządzeniu Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 26 marca 1998r. w sprawie warunków ustalania i zasad zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów nie będących własnością pracodawcy (Dz.U.Nr 41, poz.239).

§ 4

Niniejsza umowa obowiązuje od dnia do dnia.....

§ 5

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 6

Umowę sporządzono w ..2. jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

Pracownik

Pracodawca