

**Zarządzenie Nr 24/07
Wójta Gminy Żurawica
z dnia 22 marca 2007 r.**

**w sprawie ustalenia składu osobowego
komisji przetargowej na przetarg pod nazwą :
„Zakup wraz z dostawą kostki brukowej, krawężników drogowych,
obrzeży, betonu i cementu w roku 2006”**

§1

1. Zgodnie z art. 20 i 21 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z dn. 9.02.2004 r. Nr 19, poz. 177), postanawia się powołać Komisję Przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz dokonania oceny złożonych ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty w składzie :

- | | |
|-------------------------|---------------------------|
| 1. mgr Ryszard Kostecki | Przewodniczący |
| 2. mgr Andrzej Maksym | Zastępca przewodniczącego |
| 3. Elżbieta Kość | Członek |
| 4. Leszek Lenart | Sekretarz |

2. Na Przewodniczącego Komisji zostaje powołany : mgr Ryszard Kostecki

§2

Do zadań Komisji należy :

1. Publiczne otwarcie ofert i wypełnienie odpowiednich załączników do protokołu.
2. Sporządzenie dokumentacji postępowania i przedłożenie jej do zatwierdzenia kierownikowi jednostki zamawiającej.
3. Wybór najkorzystniejszej oferty i zaproponowanie jej kierownikowi jednostki zamawiającego w celu jej zatwierdzenia bądź wystąpienie o unieważnienie postępowania.
4. Dokonanie wyboru nowego oferenta w przypadku uchylania się od podpisania umowy oferenta, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
5. Przyjęcie i analiza wnoszonych protestów oraz przygotowanie projektu odpowiedzi na protest.

§3

Komisja Przetargowa pracować będzie w oparciu o przepisy z art. 20 i 21 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z dn. 9.02.2004 r. Nr 19, poz. 177).



§4

1. Komisja Przetargowa rozpocznie pracę z dniem powołania.
2. Komisja pracować może w minimum 3 osobowym składzie pod przewodnictwem Przewodniczącego bądź Zastępcy Przewodniczącego.
3. Komisja Przetargowa zakończy pracę z chwilą podpisania umowy z oferentem, który złożył najkorzystniejszą ofertę lub z dniem zakończenia postępowania.

§5

W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 93 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z dn. 9.02.2004 r. Nr 19, poz. 177). Komisja występuje do kierownika jednostki o unieważnienie postępowania. Pisemne uzasadnienie takiego wniosku powinno zawierać wskazanie podstawy prawnej oraz omawiać okoliczności, które spowodowały konieczność unieważnienia postępowania.

§6

W przypadku uchylania się od podpisania umowy przez oferenta, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Komisja wybierze ofertę, która w wyniku dokonanej oceny uzyskała najwięcej punktów spośród pozostałych ofert uznanych za ważne.

Powołuję


mgr Piotr Tomasiński