

ZARZĄDZENIE NR 47 /2007
Wójta Gminy Żurawica
z dnia 15.06.2007 r.

**w sprawie gospodarki transportowej w jednostkach
Ochotniczych Straży Pożarnych**

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminy (Dz.U. z 2001 r. Nr142, poz. 1591 z póź.zm.) art. 32 ust.2 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r o ochronie przeciwpożarowej (t.j. Dz.U. z 2002 r.Nr 147, poz. 1229 z póź.zm.) oraz Zarządzenia nr 1 Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej z dnia 20 stycznia 2006 roku, zarządza się co następuje:

Rozdział I
Przepisy ogólne

§ 1.

Zarządzenie określa:

- 1) zasady korzystania ze sprzętu transportowego oraz prowadzenia ewidencji pracy tego sprzętu w jednostkach Ochotniczych Straży Pożarnych, zwanych dalej „jednostkami OSP”;
- 2) sposób rozliczania paliw;
- 3) metody utrzymywania sprawności technicznej sprzętu silnikowego.

§ 2.

Przepisy zarządzenia dotyczą sprzętu transportowego:

- 1) pojazdów w rozumieniu ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r., Nr 108, poz. 908 z późn. zm.), zwanych dalej „pojazdami”;
- 2) motopomp, agregatów oraz innego sprzętu silnikowego zasilanego paliwami silnikowymi, zwanych dalej :sprzętem silnikowym”;

§ 3.

Sprzęt transportowy, o którym mowa w § 2, może być wykorzystywany wyłącznie do celów służbowych z wyjątkiem sytuacji określonych w § 8 Zarządzenia.

§ 4.

1. Pojazdy eksploatowane w Ochotniczych Strażach Pożarnych, zwanych dalej w skrócie „OSP, muszą spełniać wymagania przepisów Prawa o ruchu drogowym.
2. Pojazdy samochodowe muszą spełniać warunki dodatkowe dla pojazdu samochodowego uprzywilejowanego, określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r., w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2003 r., Nr 32, poz. 262 oraz Dz. U. z 2004 r., Nr 34, poz. 300, Nr 103, poz. 1085 i Nr 169, poz. 1773). Elementy

oznakowania muszą być trwale zamocowane, a oznakowanie pojazdów i sprzętu winno być zgodne z Zarządzeniem Nr 1 Komendanta Głównego PSP z dnia 20 stycznia 2006 r. w sprawie gospodarki transportowej.

3. Pojazdy zarejestrowane po raz pierwszy przed dniem wejścia w życie zarządzenia inne niż pożarnicze oraz osobowe, mogą nie spełniać wymagań, o których mowa w zarządzeniu. Pojazdy te muszą mieć na przednich drzwiach, po obu stronach pojazdu umieszczony napis „straż”.

§ 5.

1. Naczelnicy jednostek OSP decydują o sposobie korzystania z pojazdów, sprzętu silnikowego oraz sprzętu pożarniczego jednostek OSP, w granicach określonych w zarządzeniu.
2. Naczelnicy jednostek OSP zapewniają sprawność i niezawodność pojazdów, sprzętu silnikowego oraz sprzętu pożarniczego, uwzględniając zalecenia producentów przez:
 - a) umożliwienie wykonania czynności obsługi codziennej w zakresie przygotowania sprzętu silnikowego do eksploatacji,
 - b) przeprowadzenie badań technicznych, napraw bieżących i okresowych obsług technicznych,
 - c) właściwe garażowanie lub przechowywanie pojazdów, sprzętu silnikowego i sprzętu pożarniczego.

§ 6.

1. Koszty wyposażenia, utrzymania i eksploatacji sprzętu ponosi Gmina Żurawica zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. (t.j., Dz. U. z 2002 r., Nr 147, poz. 1229).
2. Wójt Gminy Żurawica, wykonuje zadania z zakresu ochrony przeciwpożarowej i prowadzi nadzór merytoryczny i formalny nad funkcjonowaniem gospodarki transportowej w jednostkach OSP, finansowanej z budżetu Gminy.

Rozdział II

Oznakowanie pojazdów, sprzętu silnikowego i sprzętu pożarniczego

§ 7.

1. W jednostkach OSP muszą być stosowane oznakowania pojazdów, sprzętu pływającego i sprzętu silnikowego.
2. Sposób oznakowania sprzętu technicznego w jednostkach OSP, każdorazowo określa Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej w Przemyślu.

Rozdział III Używanie pojazdów

§ 8.

Pojazdy OSP mogą być nieodpłatnie użyte do:

- 1) udzielenia pomocy strażakom w przypadkach losowych za zgodą Wójta Gminy ;
- 2) udzielenia doraźnej pomocy instytucjom i organizacjom społecznym lub charytatywnym, za zgodą Wójta Gminy ;
- 3) zbiorowego przewozu strażaków oraz ich rodzin na wyjazdy organizowane przez Zarząd OSP, za zgodą Wójta Gminy;
- 4) przewozu na rzecz jednostek ochrony przeciwpożarowej, o których mowa w art. 15 pkt 6 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2002 r., Nr 147, poz. 1229 z późn. zm.), zwanych dalej „jednostkami OSP”:
 - a) sprzętu pożarniczego;
 - b) drużyn pożarniczych na zawody i ćwiczenia.
- 5) przewozu członków OSP na uroczystości organizowane przez jednostki straży pożarnej i Gminę, oraz Starostwo Powiatowe.

Rozdział IV Kierowanie pojazdami

§ 9.

1. Osoby kierujące pojazdami uprzywilejowanymi – kierowcy ochotnicy, muszą posiadać zaświadczenie, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 22.12.2003 r. oraz wydane przez Gminę Przemysł Zaświadczenie potwierdzające kwalifikacje do prowadzenia pojazdów uprzywilejowanych zgodnie z postanowieniami art.95 ust. 1 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 roku - Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2005 r. Nr 108, poz.908)**Załącznik Nr 3 do Zarządzenia.**
2. Dokumentację dotyczącą posiadania uprawnień do kierowania pojazdami i wydawanie zaświadczeń, o których mowa w ust. 1, prowadzi pracownik realizujący zadania z zakresu ochrony przeciwpożarowej

Rozdział V Dokumentowanie pracy pojazdu

§ 10.

1. Prace pojazdu odnotowuje się w miesięcznej karcie pracy pojazdu, której wzór stanowi **załącznik nr 1 do Zarządzenia.**
2. Miesięczną kartę pracy pojazdu należy prowadzić w sposób umożliwiający jednoznaczne ustalenie trasy i celu przejazdu, czasu i miejsca postoju, czasu pracy na postoju i czasu pracy urządzeń napędzanych silnikiem głównym lub zasilanych ze zbiornika paliwa pojazdu.

3. Dysponent pojazdu jest zobowiązany informować kierujących pojazdami o celu jazdy. Kierujący – czytelnie i zgodnie ze stanem faktycznym odnotowuje w okresowej karcie pracy pojazdu trasę przejazdu, wskazania drogomierza, godzinę rozpoczęcia i zakończenia pracy pojazdu oraz czas pracy urządzeń napędzanych silnikiem głównym lub zasilanych ze zbiornika paliwa pojazdu.
4. W przypadku zainstalowania w pojeździe liczników czasu pracy urządzeń napędzanych silnikiem głównym lub zasilanych ze zbiornika pojazdu, czas pracy tych urządzeń należy odnotować w miesięcznej karcie pracy pojazdu na podstawie wskazań zainstalowanych liczników.

Rozdział VI

Rozliczenie zużycia paliwa przez pojazdy

§ 11.

1. Rozliczenie zużycia paliwa przez pojazdy dokonuje się na podstawie:
 - 1) wskazań liczników, o których mowa w § 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i polityki Społecznej z dnia 30 marca 2005 r. e sprawie rodzajów przyrządów pomiarowych podlegających prawnej kontroli meteorologicznej oraz zakresu tej kontroli (Dz. U. z 2005 r., Nr 74, poz. 653), które są legalizowane bez zatwierdzenia typu w odniesieniu do pojazdów wyposażonych w takie przyrządy;
 - 2) norm zużycia paliwa – dla pozostałych pojazdów i sprzętu silnikowego.
2. Normy podstawowe zużycia paliwa (NP) ustala się na podstawie:
 - 1) norm zużycia paliwa podanych przez producenta;
 - 2) badań zużycia paliwa przeprowadzonych w trakcie procesu uzyskiwania świadectwa dopuszczenia typu pojazdu do stosowania w ochronie przeciwpożarowej;
 - 3) pomiaru zużycia paliwa, przeprowadzonego przez komisję powołaną do tych czynności przez Wójra Gminy;
 - 4) norm zużycia paliwa ustalonych w jednostkach organizacyjnych Ochotniczych Straży Pożarnych;
3. Normę zużycia paliwa określa **tabela norm podstawowych – zał. Nr 2 do Zarządzenia**
4. Dopuszcza się do stosowania normę tymczasową, określoną w dokumentacji pojazdu na okres od nabycia pojazdu do czasu ustalenia normy podstawowej.
5. Norma podstawowa zużycia paliwa (NP) może być zwiększona w przypadku:
 - 1) wyjazdu alarmowego – do 8% normy, dla przebiegu pojazdu liczonego łącznie od wyjazdu do powrotu;
 - 2) jazdy w ruchu miejskim w miastach:
 - a) do 50 tysięcy mieszkańców – do 5% normy,
 - b) od 50 tysięcy do 300 tysięcy mieszkańców – do 10% normy,
 - 3) ciągnięcia przyczepy, z wyjątkiem naczepy, na każdą tonę rzeczywistej masy całkowitej przyczepy:
 - a) do 4,5% normy – dla pojazdu z silnikiem o zapłonie iskrowym,
 - b) do 2,5% normy – dla pojazdów z silnikiem o zapłonie samoczynnym;
 - 4) używania pojazdu w trudnych warunkach pracy w okresie zimowym od 1 listopada do 31 marca – do 10% normy;

- 5) jazdy po drogach gruntowych, błotnistych i bezdrożach – do 30% normy – dla pojazdów biorących udział w akcji ratowniczo-gaśniczej;
- 6) jazdy na krótkie odległości, gdy odległość pomiędzy kolejnymi punktami postoju nie przekracza jednego kilometra – do 20% normy;
- 7) jazdy po drogach leżących powyżej 600 m n.p.m.:
 - a) do 5% normy – dla samochodów osobowych,
 - b) do 15% normy – dla pozostałych pojazdów silnikowych.

6. Łącznie suma zwiększenia normy podstawowej zużycia paliwa (NP) nie może przekraczać 30% tej normy.

7. Normę pracy silnika pojazdu na postoju ustala się na podstawie normy podstawowej zużycia paliwa (NP) przez pomnożenie jej przez współczynnik 0,005 i wyrażenie jej w dm^3/min .
8. Dla pracy autopompy normę pracy silnika pojazdu na postoju ustala się na podstawie normy podstawowej zużycia paliwa (NP) przez pomnożenie jej przez współczynnik 0,01 i wyrażenie jej w dm^3/min .
9. Dla pozostałych urządzeń napędzanych z silnika pojazdu normę pracy silnika pojazdu na postoju ustala się na podstawie normy podstawowej zużycia paliwa (NP) przez pomnożenie jej przez współczynnik 0,006 i wyrażenie jej w dm^3/min .
10. Całkowite dopuszczalne zużycie oleju silnikowego na bieżące uzupełnienie ubytków w silniku nie powinno przekraczać objęściowo do 3 % w stosunku do zużycia paliwa
11. Okresowe wymiany oleju silnikowego należy wykonywać:
 - a. według wskazań producenta sprzętu motorowego;
 - b. według wskazań producenta oleju jeżeli pojazd nie osiągnie norm przebiegu, a urządzenie motorowe godzin pracy ustalonej przez producenta, jednak nie rzadziej jak raz do roku.
12. Wymiany oleju przekładniowego należy dokonywać według wskazań producentów, a przy małych przebiegach raz na pięć lat.
13. Płyny hydrauliczne, eksploatacyjne i smary należy stosować według potrzeb i zaleceń producentów sprzętu motorowego.

§ 12.

Pojazdy przekraczające normy zużycia paliwa należy wycofać z bieżącej eksploatacji tym przypadku należy postępować zgodnie z zaleceniami określonymi w Zarządzeniu Nr 1 Komendanta Głównego PSP

§ 13.

1. Rozliczanie zużycia paliwa, olejów i płynów eksploatacyjnych wydanych bezpośrednio do zbiorników przez sprzęt motorowy rozlicza się w miesięcznych kartach kontroli pracy pojazdu lub kartach sprzętu silnikowego.
2. Rozliczenia zużycia paliwa, olejów i pozostałych płynów eksploatacyjnych dokonują jednostki OSP w okresach miesięcznych, każdorazowo do 5-tego następnego miesiąca i przekładają do Urzędu Gminy,

Rozdział VII

Dokumentowanie pracy sprzętu silnikowego

§ 14.

1. Prace sprzętu silnikowego odnotowuje się w miesięcznej karcie pracy sprzętu silnikowego, której wzór stanowi **załącznik nr 4 do Zarządzenia**.
2. Miesięczną kartę pracy sprzętu pływającego i sprzętu silnikowego należy prowadzić w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie celu użycia i czasu pracy.
3. Za prawidłowe prowadzenie kart drogowych i kart na sprzęt silnikowy odpowiada kierowca i naczelnik danej jednostki OSP.

Rozdział VIII

Rozliczenie zużycia paliwa przez sprzęt silnikowy

§ 15.

1. Rozliczenie zużycia paliwa przez sprzęt silnikowy dokonuje się na podstawie norm zużycia paliwa.
2. Normy zużycia paliwa ustala na podstawie:
 - 1) norm zużycia paliwa podanych przez producenta,
 - 2) pomiaru zużycia paliwa, przeprowadzonego przez komisję powołaną do tych czynności przez Wójta Gminy;
 - 3) norm zużycia paliwa ustalonych przez jednostki OSP, lub PSP
3. Sprzęt silnikowy, przekraczający ustalone normy zużycia paliwa należy wycofać z bieżącej eksploatacji.

Rozdział IX

Dokumentowanie eksploatacji pojazdu i silnikowego

§ 16.

1. Każdy pojazd silnikowy musi posiadać dokumentację z jego eksploatacji, zwaną dalej "dokumentacją pojazdu silnikowego".
2. Dokumentacja pojazdu, sprzętu silnikowego powinna być prowadzona w podstawowym zakresie i winna zawierać:
 - 1) kopie dokumentów i faktur: związanych z pozyskaniem pojazdu, silnikowego, przeglądami, naprawami i wyposażeniem;
 - 2) adnotacje w kartach kontroli pracy pojazdu, kartach sprzętu silnikowego z wykonania przeglądów technicznych, napraw czy zainstalowania dodatkowego wyposażenia.
 - 3) książkę gwarancyjną pojazdu i sprzętu silnikowego;
 - 4) kartę pracy pojazdu i sprzętu silnikowego.
3. Dokumentację eksploatacyjną pojazdu i sprzętu silnikowego prowadzi pracownik Urzędu Gminy
W przypadku przekazywania pojazdu, sprzętu silnikowego do innej jednostki OSP, dokumentacja przekazywana jest wraz z pojazdem, lub silnikowym.

Rozdział X

Zaplecze obsługowo-naprawcze

§ 17.

1. W celu wykonywania okresowych obsług technicznych i remontów, jednostki OSP korzystają z obcego zaplecza obsługowo-naprawczego na zasadzie odpłatności.
2. Naczelnicy jednostek OSP, w miarę posiadanych możliwości, kierując się zasadą minimalizacji kosztów eksploatacji sprzętu technicznego, mogą wykorzystywać własne zaplecze obsługowo-naprawcze do wykonywania własnymi siłami okresowych obsług technicznych, drobnych napraw czy zabiegów konserwacyjnych.

§ 18.

W celu dokonania oceny sprawności technicznej pojazdów i sprzętu, prowadzenia kontroli eksploatacji i terminowości przeglądów okresowych powołuje się gminnego kierowcę mechanika. Zakres prac i obowiązków zostanie określone przez pracownika prowadzącego sprawę ochrony przeciwpożarowej. W sprawach eksploatacji i gospodarki transportowej należy ściśle przestrzegać Zarządzenie Nr 1 Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej z dnia 20 stycznia 2006 r. a szczególności przepisów dotyczących eksploatacji pojazdów i sprzętu silnikowego przez Ochotnicze Straże Pożarne.

§ 19.

1. Tankowanie pojazdów i sprzętu silnikowego odbywa się w wyznaczonej stacji paliw bezgotówkowo, przez osoby upoważnione do tankowania pojazdów. **zał. Nr 5.**
2. Zobowiązuje się osoby odpowiedzialne za utrzymanie i eksploatację pojazdów, oraz pozostałego sprzętu silnikowego do uzupełniania stanu paliwa w zbiornikach w przypadku kiedy jego stan obniży się do poziomu 30% pojemności zbiornika lub zbiorników zastępczych.

Rozdział XI

Przepis końcowy

§ 20.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


mgr Piotr Tomasiński