

**Zarządzenie Nr 71/2010  
Wójta Gminy Żurawica  
z dnia 06-12-2010**

**w sprawie:** powołania Lidera Gminnego w skład Gminnego Biura Spisowego (GBS) odpowiedzialnego za organizację i przeprowadzenie Narodowego Spisu Powszechnego Ludności i Mieszkań w 2011 roku na terenie Gminy Żurawica.

Na podstawie art. 17 ust. 1 pkt 3 oraz art. 17 ust. 2 i ust 5 ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o narodowym spisie powszechnym ludności i mieszkań w 2011 r. (Dz. U. Nr 47 poz. 277 z 2010 r.) zarządzam:

**§ 1**

Z dniem **06 grudnia 2010r.** powołuję **Wojciecha Wardęgę** na Lidera Gminnego, Narodowego Spisu Powszechnego Ludności i Mieszkań 2011.

**§ 2**

1. Lider Gminny ma wspierać działania rachmistrzów spisowych na poziomie gminy.
2. Lider gminny jest członkiem GBS i jest wspierany w swoich obowiązkach przez pozostałych członków GBS
3. Do zadania lidera gminnego należy:
  - Lider gminny uczestniczy w naborze rachmistrzów spisowych – w tym w rozmowach kwalifikacyjnych z rachmistrzami. Podczas naboru rachmistrzów lider gminny zobowiązany jest do pozyskania niezbędnych danych do przygotowania umowy zlecenia z rachmistrem.
  - Lider gminny zobowiązany jest do udziału w szkoleniu organizowanym dla liderów gminnych w terminie wskazanym harmonogramem szkoleń.
  - Lider gminny współprowadzi szkolenie/szkolenia dla rachmistrzów spisowych (zarówno dla swojej gminy jak i gmin sąsiednich, w których niezbędne będzie wsparcie lidera gminnego ze względu na dużą liczbę rachmistrzów spisowych przypisanych do gminy).
  - W przypadku braku rezerwowych rachmistrzów spisowych w gminie (po wcześniejszych rezygnacjach) lider odpowiada za nabór kandydatów oraz ich przeszkolenie z zakresu obsługi aplikacji mobilnej. Informuje o fakcie naboru dodatkowych osób WBS (WBS odpowiada za szkolenie z zakresu metodologii i organizacji spisu).
  - Przed rozpoczęciem obchodu przedspisowego lider gminny odpowiada za skopiowanie map cyfrowych na urządzenie mobilne każdego rachmistrza.
  - Organizuje oraz bierze udział w odprawie przedspisowej, podczas której przypomina rachmistrzom najistotniejsze kwestie związane z przeprowadzeniem spisu (tj. organizację, zachowanie zasad tajemnicy statystycznej, metodologię oraz omawia (przypomina) podstawowe funkcjonalności aplikacji mobilnej).
  - Lider gminny odpowiada za przekazanie niezbędnych materiałów dla rachmistrzów w tym procedur organizacyjnych i ich aktualizacji, instrukcji itp. (np. poprzez rozesłanie informacji mailem – o ile pozyskał adresy kontaktowe do rachmistrzów lub

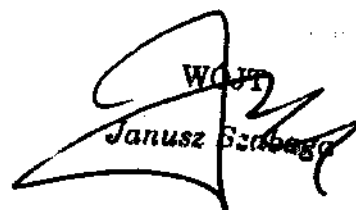
poprzez przekazanie informacji telefonicznej i przygotowanie materiałów w wersji elektronicznej – np. na płycie CD lub wydrukowanie i ustalenie terminu, w którym rachmistrze będą mogli odebrać je z Urzędu Gminy).

- Lider gminny pełni dyżury telefoniczne z wykorzystaniem terminala hand-held w czasie obchodu przedspisowego oraz spisu. Nie jest zobowiązany do dyżurowania w siedzibie gminy.
- Lider gminny pełni rolę pierwszej linii wsparcia dla rachmistrzów spisowych – odpowiada za bieżące wsparcie rachmistrzów spisowych podczas obchodu przedspisowego oraz spisu, reagowanie na zgłaszane przez nich problemy, rozwiązywanie problemów organizacyjnych, metodologicznych oraz technicznych zgłoszonych przez rachmistrzów spisowych zgodnie z kompetencjami oraz przekazaną wiedzą podczas szkoleń, jeśli zgłoszenie od rachmistrza wymaga podjęcia decyzji lub udzielenia wyjaśnienia na wyższym szczeblu aparatu spisowego – problem przekazywany jest do WBS (poprzez wprowadzenie zgłoszenia do Systemu Zgłoszeń).
- Lider gminny monitoruje stan rozwiązania zgłoszonego problemu (poprzez kontakt z WBS lub poprzez śledzenie wpisów w Systemie Zgłoszeń) oraz przekazanie informacji do rachmistrza spisowego.
- W sytuacji, gdy konieczna jest wymiana terminala (błąd aplikacji, zablokowanie lub uszkodzenie terminala) lider gminny odpowiada za skierowanie terminala do WBS (udzielenie informacji rachmistrzowi o możliwych scenariuszach dostawy terminala do WBS tj. zamówienie kuriera, dostarczenie bezpośrednio lub poprzez pracownika GBS/Urzędu Gminy).
- W przypadku odmowy spisu przez respondenta lider gminny (lub osoba z GBS) z rachmistrzem udaje się do respondenta celem przedstawienia zasad spisu oraz obowiązku udzielenia odpowiedzi rachmistrzowi spisowemu.
- W razie potrzeby (po ustaleniu z dyspozytorem wojewódzkim) lider gminny wspierać będzie lidera z sąsiedniej gminy np. poprzez udzielanie konsultacji telefonicznych rachmistrzom.
- W razie potrzeby, po wcześniejszym zgłoszeniu przez rachmistrza spisowego, udziela dodatkowego indywidualnego przeszkolenia dla rachmistrza w trakcie obchodu lub spisu.

### § 3

*Wzrostowa* *Wzrostowa*

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Wojt  
Janusz Szabaga